

Na temelju Članka 37. Statuta Udruge slijepih Istarske županije (u daljnjem tekstu: Udruga), Upravni odbor Udruge na svojoj 2. sjednici dana 14.09.2018. godine donosi

## **P R A V I L N I K** **O KORIŠTENJU SLUŽBENOG AUTOMOBILA**

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti korištenja službenog automobila koji je u vlasništvu Udruge.

### Članak 2.

Službeni automobil Udruge, koji je kupljen putem sredstava Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i vlastitih sredstava, koristit će se za potrebe redovnih članova Udruge s područja Istarske županije; članovima će se omogućiti odlazak kod liječnika, odlazak u različite službe i institucije (Centar za socijalnu skrb Pula, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Područna služba Pula, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Ispostava Pula, Matični ured – Pula), pomoć obiteljima gdje se nalazi više članova Udruge ili gdje redovni član Udruge živi sam, za posjet službenih osoba Udruge članovima u obitelji ili domovima umirovljenika, bolnici i za ostale potrebe članova i Udruge.

### Članak 3.

Članovi Udruge koji žive sami ili obitelji gdje živi više slijepih osoba imaju prednost u korištenju službenog automobila u odnosu na članove koji žive sa videćim osobama.

### Članak 4.

Službeni automobil Udruge može se koristiti isključivo na području Grada Pule, eventualno u iznimnim i hitnim slučajevima na području Istarske županije, ali ne može se koristiti za prijevoz na radno mjesto.

### Članak 5.

Članove koji žive van Pule, prilikom potrebe korištenja službenog automobila, dočekat će se na autobusnom kolodvoru, zračnoj luci ili željezničkom kolodvoru i odvesti do odredišta, kao što je navedeno u Članku 4.

### Članak 6.

Službeni automobil se koristi kao direktna pomoć redovnim članovima Udruge, a ukoliko ne postoji potreba za korištenje od strane članova, automobil se može koristiti za potrebe Udruge.

#### Članak 7.

Potrebu za korištenjem službenog automobila podnosi se predsjedniku Udruge, a predsjednik službenom vozaču Udruge. U odsustvu predsjednika podnosi se dopredsjedniku.

#### Članak 8.

Natjecatelji Planinarsko rekreativnog kluba slijepih Istarske županije mogu koristiti službeni automobil Udruge prilikom sudjelovanja u aktivnostima koje se organiziraju u partnerstvu sa Udrugom.

#### Članak 9.

Svako korištenje službenog automobila upisuje se u putni radni list (za putničko motorno vozilo):

- ime vozača
- ime korisnika
- mjesto polaska, zadržavanja, krajnja točka i povratak.

#### Članak 10.

Član Udruge izjavljuje da je suglasan da Udruga može njegove osobne podatke obrađivati u svrhu ispunjavanja putnih radnih listova i u svrhu obavljanja redovitog poslovanja, a sukladno Općoj uredbi za zaštitu podataka, Zakonu o radu i drugim pozitivnim propisima.

Obrada dostavljenih osobnih podataka mora se izvršavati na način da se uvažavaju legitimni interesi Udruge da isti zaštiti svoje poslovanje kao i da se poštuju razumna očekivanja člana Udruge u pogledu zaštite privatnosti osobe na koju se ti podaci odnose.

Suglasnost člana Udruge iz stavka 1. ovog članka vrijedi do prestanka važenja ovog Pravilnika, smrti člana, preseljenja člana, te samovoljnog traženja prestanka daljnje obrade podataka članova, izuzev svih onih osobnih podataka koje je Udruga ovlaštena i dužna po zakonu trajno čuvati ili čuvati u određenom dužem vremenu nakon prestanka važenja ovog Pravilnika, smrti člana, preseljenja člana, te samovoljnog traženja prestanka daljnje obrade podataka člana.

#### Članak 11.

Član Udruge se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka s kojima dođe u doticaj prilikom korištenja službenog automobila Udruge temeljem ovog Pravilnika, kao što su: ime, prezime, OIB, IBAN, broj telefona, adresa, zdravstveni podaci i slično te da će iste podatke koristiti isključivo u zakonitu i poštenu svrhu sukladno funkciji koju obavlja u tijelima Udruge na kojoj je izabran.

Član Udruge se obvezuje da osobne podatke neće dostavljati / davati na

korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama.

Član Udruge potvrđuje da je upoznat s obvezom čuvanja osobnih podataka i povjerljivosti i prilikom prestanka važenja ovog Pravilnika ili te u slučaju preseljenja.

#### Članak 12.

Troškove registracije, osiguranja, servisiranja i goriva snosi Udruga.

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenog automobila donijet 27.02.2016. godine na 6. sjednici Upravnog odbora Udruge. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge:  
Zlatko Kuftić