

UDRUGA SLIJEPIH ISTARSKE ŽUPANIJE

Pula, Zadarska 40

S T A T U T  
UDRUGE SLIJEPIH ISTARSKE ŽUPANIJE

Pula, 18.03.2017. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama RH (NN 74/14) Skupština Udruge slijepih Istarske županije, na sjednici Skupštine Udruge, održanoj dana 18.03.2017. godine donosi

## S T A T U T UDRUGE SLIJEPIH ISTARSKE ŽUPANIJE

### I O P Ć E O D R E D B E

#### Članak 1.

Udruga slijepih Istarske županije (u nastavku teksta: Udruga) je oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja slijepih osoba s područja Istarske županije sa svrhom ostvarivanja i promicanja ciljeva, djelatnosti i zadaća usmjerenih na zaštitu i unapređenje prava i interesa članova, bez namjere stjecanja dobiti.

Udruga je okvir zajedništva, uzajamnosti i solidarnosti slijepih osoba radi zadovoljavanja njihovih potreba u svim segmentima života.

Djelovanje Udruge temelji se na načelu neprofitnosti, što znači da se Udruga ne osniva sa svrhom stjecanja dobiti, ali može obavljati gospodarsku djelatnost, sukladno zakonima RH i Statutu Udruge.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Djeluje na području Istarske županije.

Naziv Udruge je UDRUGA SLIJEPIH ISTARSKE ŽUPANIJE. Skraćeni naziv Udruge je USIŽ.

Naziv Udruge na engleskom jeziku je Association of the Blind of Istria Country. Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je ABIC.

Naziv Udruge na talijanskom jeziku je Associazione dei ciechi della regione Istriana,. Skraćeni naziv Udruge na talijanskom jeziku je ACRI.

#### Članak 4.

Udruga je vlasnik poslovnih prostorija u Puli, Trg kralja Tomislava 1 i zemljišta Edukacijsko rehabilitacijskog centra slijepih Istre – Regionalnog centra inkluzivnog turizma – LUČ Eduka - Cukrići.

Vlasništvo je upisano kod Općinskog suda u Puli.

Članovi Udruge su osnivači Planinarsko rekreativnog kluba slijepih Istarske županije i Sportske udruge slijepih "Učka".

#### Članak 5.

Udruga je samostalna i ravnopravna u pravima i obvezama u sklopu Hrvatskog saveza slijepih, u daljnjem tekstu Savez.

Dobrovoljno se udružuje u Savez temeljem ovog Statuta i Statuta Saveza radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i zadaća.

Udruga se u skladu sa zakonom može učlanjivati u saveze, srodne udruge i mrežu udruga na području Istarske županije, Republike Hrvatske i inozemstva.

Udruga može osnivati povjerenstva, podružnice i ogranke bez svojstva pravne osobe u gradovima i općinama Istarske županije radi obavljanja administrativnih i drugih poslova za članstvo.

Skupština Udruge svojom odlukom utvrđuje djelokrug i način rada te druga prava i obveze organizacijskih oblika koje je osnovala.

#### Članak 6.

Udruga posluje i ostvaruje obveze u opsegu svog strateškog, operativnog i financijskog plana.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednici Udruge.

#### Članak 7.

Udruga ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 3 cm, na kojem su upisane riječi: "UDRUGA SLIJEPIH ISTARSKJE ŽUPANIJE".

U sredini pečata je znak koji prikazuje otvorenu knjigu na brajici i ruke čitatelja.

O izgledu znaka i pečata odluku donosi Skupština.

#### Članak 8.

Rad Udruge i njezinih Tijela je javan.

Javnost rada osigurava se putem sredstava javnog i internog priopćavanja, te prisustvovanjem članova sastancima Tijela Udruge.

Udruga objavljuje priopćenja i druge materijale na crnom tisku i zvučnoj tehnici, a kad je to moguće i na Brailleovom pismu.

## **II CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

#### Članak 9.

Osnovni ciljevi Udruge su:

- učlanjivanje slijepih osoba radi njihovog uključivanja u samostalan život i rad,
- promicanje, razvoj i unapređivanje položaja slijepih osoba u svim segmentima života te zaštita njihovih prava i interesa kao dijela temeljnih ljudskih prava, a osobito dostojanstva, jednakih mogućnosti, primjene univerzalnog dizajna i pristupačnosti, ravnopravnosti i nediskriminacije te života u zajednici uz podršku,
- pružanje informativne, edukativne i ostale stručne potpore u socijalnoj i humanitarnoj djelatnosti i zaštiti interesa osoba s oštećenjem vida,
- djelovanje za opće odnosno javno dobro slijepih osoba.

Misija Udruge je:

- promicanjem i provedbom antidiskriminacije, jednakih mogućnosti i univerzalnog dizajna pridonijeti afirmaciji slijepih osoba u Istarskoj županiji.

Vizija kojoj se teži je:

- društvo u kojemu će se poštivati dostojanstvo svake osobe, njegovati međusobno uvažavanje i solidarnost, i u kojemu biti slijep neće značiti 'manje vrijedan', već 'različit'.

#### Članak 10.

Djelatnost Udruge:

- učlanjuje i organizira slijepo osobe na području Istarske županije,
- potiče školovanje, rehabilitaciju i zapošljavanje slijepih osoba te poduzima

- odgovarajuće mjere za ostvarivanje postavljenih zadataka,
- animira roditelje članova Udruge, suradnike, stručne radnike u svrhu organiziranja raznih aktivnosti od interesa za redovne članove Udruge,
  - predlaže nadležnim lokalnim i državnim tijelima te institucijama izmjene i dopune postojećih i donošenje novih propisa i mjera kojima se uređuje položaj slijepih,
  - pruža socijalne usluge redovnim članovima,
  - pruža pomoć redovnim članovima u ostvarivanju njihovih prava i interesa te prema mogućnostima povremeno dodjeljuje novčane i materijalne pomoći,
  - potiče rješavanje stambenih pitanja redovnih članova,
  - potiče organiziranje sportsko-rekreativnih i šahovskih aktivnosti od interesa za članove,
  - potiče korištenje odmora i oporavka, te kulturno - prosvjetne aktivnosti redovnih članova,
  - organizira prikupljanje humanitarne pomoći u zemlji i inozemstvu te njenu raspodjelu,
  - vodi evidenciju svih članova Udruge te obavlja i druge poslove u svezi s ostvarivanjem prava redovnih članova,
  - potiče rješavanje organiziranog smještaja redovnih članova treće životne dobi,
  - opskrbljuje redovne članove potrebnim tiflo-tehničkim pomagalima, predlaže njihovo usavršavanje i pronalaženje novih za svakodnevni život i rad slijepih osoba,
  - prema svojim mogućnostima pomaže i slijepim osobama koji nisu članovi Udruge,
  - radi ostvarivanja navedenih zadaća Udruge može obavljati gospodarsku, socijalno poduzetničku ili drugu djelatnost sukladno zakonima RH,
  - surađuje sa društveno - humanitarnim institucijama u zemlji i sa srodnim asocijacijama i ustanovama slijepih i slabovidnih u inozemstvu,
  - brine o poštivanju ljudskih prava i ukidanju svih oblika diskriminacije osoba s invaliditetom, osobito slijepih osoba,
  - potiče razvoj demokracije i civilnog društva,
  - potiče i provodi aktivnosti na području socijalne skrbi,
  - potiče razvoj službi podrške u zajednici i neposredno pruža socijalne usluge za osobe s oštećenjem vida koje nisu pokrivene djelovanjem institucija društva,
  - radi na prevenciji i suzbijanju svih oblika nasilja prema osobama s oštećenjem vida,
  - radi na suzbijanju i prevenciji svih oblika ovisnosti slijepih osoba, osobito slijepe djece i mladih,
  - potiče rodnu ravnopravnost,
  - radi na osiguravanju pristupačnosti i dostupnosti informacijama i uslugama,
  - potiče osposobljavanje i posreduje u uključivanju građana u volonterski rad,
  - prati i proučava razvitak i dostignuća na području obrazovanja, zdravstvene, psiho-socijalne i profesionalne rehabilitacije, zapošljavanja te potiče njihovu primjenu i djeluje na zadovoljavanje potreba slijepih osoba,
  - potiče zaštitno i zapošljavanje na otvorenom tržištu, primjenjujući individualan pristup i osiguravajuće usluge stručne potpore za uključivanje u radni proces,
  - potiče i sudjeluje u prevenciji, zaštiti i unapređenju zdravlja slijepih osoba s osobitim naglaskom na kronične bolesti koje uzrokuju ili su uzrokovale oštećenje vida,
  - potiče i razvija proizvodnju i nabavu adaptivnih tehnologija, tiflotehničkih pomagala i očnih proteza,
  - sudjeluje u unapređenju zaštite okoliša i prostornog uređenja te prilagodbi pojedinih konkretnih rješenja potrebama slijepih osoba,
  - potiče kulturne i umjetničke aktivnosti i manifestacije slijepih osoba, te njihovo aktivno uključivanje u društveni život zajednice,
  - Udruge može organizirati savjetovanja i druge stručne skupove radi upoznavanja javnosti sa životom i radom te mogućnostima i potrebama slijepih osoba,
  - pružanje usluga asistencije te ostalih socijalnih usluga, sukladno utvrđenim standardima u pružanju socijalnih usluga i potrebama članstva u lokalnoj zajednici te

načelima deinstitutionalizacije, a koje obuhvaćaju: savjetovanje, pomaganje i edukacije, stručnu potporu u procesima uključivanja u život zajednice te poticanje razvoja službi podrške u zajednici i alternativnih javnih usluga za osobe s oštećenjem vida,

- osiguranje pristupačnosti, mobilnosti i dostupnosti te uklanjanje barijera koje onemogućavaju uključivanje u zajednicu na ravnopravnoj osnovi s drugim građanima,
- izdaje potvrde i uvjerenja za održane stručne edukacije u području u kojem djeluje,
- Udruga može izdavati stručne i prikladne publikacije u svrhu unapređenja rada i u radu koristiti sredstva javnog priopćavanja.

#### Članak 11.

Udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno Statutu, a prema posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje gospodarske djelatnosti.

#### Članak 12.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Gospodarske djelatnosti koje će Udruga obavljati: održavanje tečajeva, posluživanje pića, pružanje turističkih usluga u inkluzivnom turizmu, pružanje usluga masaže, prodavanje donirane robe, prodavanje radova iz kreativne radionice, prodavanje tiflotehničkih pomagala za slijepe i slabovidne osobe.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se mora sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

#### Članak 13.

Udruga obavlja poslove i zadatke iz svog djelokruga rada organiziranjem:

1. stalnih i povremenih Tijela Udruge,
2. stručne službe

Odlukom o osnivanju Tijela Udruge utvrđuje se njihov sastav, zadaće, ovlasti i način rada.

### **III ČLANSTVO UDRUGE**

#### Članak 14.

Redovnim članom Udruge može postati svaki državljanin RH koji ima stalno mjesto prebivališta na području Istarske županije, ukoliko udovoljava međunarodnoj definiciji sljepoće, a na temelju nalaza oftalmologa.

#### Članak 15.

Prema Međunarodnoj definiciji sljepoćom se smatra kada je na boljem oku uz najbolju korekciju oštine vida 0,05 i manje ili ostatak centralnog vida na boljem oku uz najbolju korekciju 0,25 uz suženje vidnog polja na 20 stupnjeva ili manje.

#### Članak 16.

Članovi Udruge mogu biti:

1. redovni,
2. nominalni,
3. podupirući,
4. počasni.

Redovnim članom Udruge može postati svaki slijepi državljanin RH s prebivalištem na području Istarske županije.

Opseg prava redovnih članova utvrđuje se ovim Statutom sukladno Zakonu o Udrugama RH.

Nominalnim članom Udruge može postati svaki slijepi građanin RH bez poslovne sposobnosti koji ima stalno mjesto prebivališta na području Istarske županije.

Nominalni član Udruge ne može birati ni biti biran u Tijela Udruge, ni sudjelovati u njihovom radu.

Interese nominalnih članova u radu Udruge zastupaju roditelji, odnosno skrbnici. Nominalni član Udruge ostvaruje sva prava koja ga pripadaju po osnovi sljepoće kao i redovni član Udruge.

Podupirućim članom Udruge može postati svaka osoba koja aktivno sudjeluje u radu Udruge ili na drugi način pomaže njezinu djelatnost.

Počasnim članom Udruge može postati ona osoba koja ima naročite zasluge u ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge.

Počasnom članu Udruge izdaje se povelja čiji oblik i sadržaj utvrđuje Upravni odbor Udruge.

#### Članak 17.

Zahtjev za prijem u redovno članstvo Udruge podnosi građanin stariji od 18 godina Povjerenstvu za prijem u članstvo Udruge, a na temelju medicinske dokumentacije Izvršni odbor Udruge donosi odluku o prijemu.

Za slijepu osobu mlađu od 18 godina zahtjev za prijem u članstvo Udruge podnosi roditelj, odnosno skrbnik.

#### Članak 18.

Odluku o prijemu redovnih, nominalnih i podupirućih članova Udruge donosi Izvršni odbor Udruge, a odluku o proglašenju počasnih članova donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Protiv odluke kojom se odbija prijem u članstvo nezadovoljni građanin može u roku 30 dana od njezinog primitka, podnijeti žalbu Izvršnom odboru Udruge da svoju odluku preispita. Konačnu odluku donosi Upravni odbor Udruge na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Upravnog odbora Udruge je konačna.

#### Članak 19.

Redovnim, nominalnim i podupirućim članovima Udruge izdaje se članska iskaznica.

O izgledu članske iskaznice redovnih i nominalnih članova odluku donosi Hrvatski savez slijepih, a o izgledu članskih iskaznica podupirućih članova i klubova Udruge, Upravni odbor Udruge.

Prilikom preseljenja redovni i nominalni članovi Udruge prijavljuju se Udruzi koja će od prijašnje Udruge zatražiti člansku dokumentaciju.

Prilikom učlanjenja redovnih i nominalnih članova u Udruhu koji su bili članovi druge Udruge slijepih, obvezni su dostaviti potvrdu o prebivalištu.

Kada se radi o članu sa ostatkom vida, osoba može biti upućena na kontrolni okulistički pregled radi utvrđivanja postotka vida.

Prilikom promjene prebivališta članu se izdaje nova članska iskaznica.

### **IV PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UDRUGE**

#### Članak 20.

Prava članova Udruge jesu:

1. REDOVNIH:

- birati i biti birani u Tijela Udruge,
- razmatrati i ocjenjivati rad svih Tijela Udruge,
- prisustvovati sastancima Tijela Udruge,
- putem Tijela Udruge sudjelovati u donošenju odluka od interesa za članove Udruge,
- pokretati pitanja odgovornosti i opoziva članova Tijela Udruge,
- primati pravodobna izvješća o radu Tijela Udruge,
- na sastancima Tijela Udruge braniti svoja mišljenja i davati prijedloge u cilju što uspješnijeg rada Udruge,
- tražiti pomoć i podršku Udruge u rješavanju pitanja od osobnog interesa,
- svoje podneske Tijelima Udruge mogu podnositi na Brailleovom pismu, uvećanom tisku, u zvučnoj tehnici ili crnom tisku i imati pravo na pravodobni i točan odgovor,
- za svoj rad i ostvarene rezultate rada predlagati i primati priznanja.

2. NOMINALNIH:

- imaju sva prava i mogućnosti kao i redovni članovi, osim da biraju i budu birani u Tijela Udruge.

3. PODUPIRUĆIH:

- ne mogu birati, ni biti birani u Tijela Udruge,
- mogu sudjelovati u različitim oblicima njezina rada.

4. POČASNIH:

- mogu sudjelovati u različitim oblicima rada Udruge.

Članak 21.

Obveze redovnih, podupirućih i počasnih članova Udruge jesu:

- aktivno raditi na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge,
- u radu se pridržavati odredaba ovog Statuta, te odluka i zaključaka Tijela Udruge.

Obveza redovnih, nominalnih i podupirućih članova Udruge je redovno plaćati članarinu.

Članak 22.

Članovi Udruge, pripadnici manjina, slobodno i ravnopravno upotrebljavaju jezik manjine u Udruzi sukladno Ustavu i Zakonima RH.

Članak 23.

Visinu članarine za svaku godinu unaprijed utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Članarina se plaća na početku kalendarske godine.

Članu Udruge koji ne plati članarinu mogu se uskratiti usluge Udruge dok ne plati članarinu.

Pojedini članovi Udruge mogu biti oslobođeni plaćanja članarine.

Odluku o oslobađanju od plaćanja članarine donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 24.

Članstvo u Udruzi prestaje istupanjem, isključenjem ili brisanjem iz evidencije.

Članstvo u Udruzi može prestati isključenjem kada se nakon temeljito provedenog postupka utvrdi da član Udruge grubo narušava odredbe ovog Statuta i drugih akata Udruge i kada je njegovo djelovanje u suprotnosti sa načelima Ustava i Zakonima RH.

Član Udruge može biti isključen na određeno i neodređeno vrijeme.

Odluku o isključenju i drugim mjerama donosi Izvršni odbor Udruge.

Protiv odluke Izvršnog odbora Udruge nezadovoljni član ima pravo žalbe Upravnom odboru Udruge u roku od 15 dana od primitka odluke.

Upravni odbor Udruge mora žalbu razmotriti na prvoj narednoj sjednici Upravnog odbora. Do donošenja konačne odluke, član Udruge zadržava sva svoja prava, osim prava sudjelovanja u radu Tijela Udruge.

Odluka Upravnog odbora Udruge je konačna.

Danom isključenja prestaju sve funkcije u Udruzi i prava koja proistječu iz članstva Udruge.

#### Članak 25.

Za lakše povrede obveza utvrđenih ovim Statutom, članu Udruge može se izreći mjera, opomena ili opomena pred isključenjem.

Stegovni postupak vodi etičko povjerenstvo koje svoj prijedlog dostavlja Izvršnom odboru koje donosi odluku o stegovnoj mjeri.

Nezadovoljna strana može u roku od 15 dana od primitka odluke prethodno navedenog tijela uložiti žalbu Upravnom odboru.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

#### Članak 26.

Izvršni odbor Udruge može brisati iz evidencije članove Udruge koji najmanje dvije godine uzastopno nisu platili članarinu, a nisu bili oslobođeni.

### **V ORGANIZACIJSKI USTROJ UDRUGE**

#### Članak 27.

Udruga je osnovni oblik udruživanja slijepih osoba RH putem koje se članovi Udruge organiziraju na teritorijalnom principu na području Istarske županije radi ostvarivanja svojih pojedinačnih i zajedničkih interesa.

Područje na kojem Udruga djeluje može se mijenjati samo na temelju odluke Skupštine Udruge.

Skupština Udruge utvrđuje podružnice Udruge kojih ima deset:

1. BUJE,
2. BUZET,
3. LABIN,
4. NOVIGRAD,
5. PAZIN,
6. POREČ,
7. PULA,
8. ROVINJ,
9. UMAG,
10. VODNJAN

Podružnice Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

#### Članak 28.

Odluke i zaključci u Udruzi donose se demokratskim izjašnjavanjem i utvrđivanjem zajedničkih interesa na sjednicama Tijela Udruge.

U postupku biranja u Tijela Udruge može se predložiti više kandidata u pojedina Tijela Udruge.

O odlukama i zaključcima članovi Tijela Udruge izjašnjavaju se u pravilu javnim glasovanjem.



Prilikom glasovanja odluke i zaključci Tijela Udruge prihvaćeni su kada se za njih izjasni većina prisutnih članova.

Tijelo Udruge može pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina izabраниh članova Tijela Udruge.

#### Članak 29.

Mandat stalnih Tijela Udruge traje četiri godine.

Svi članovi Tijela Udruge imaju osobnu odgovornost za svoj rad.

#### Članak 30.

Mandat članu Tijela Udruge prestaje ako je:

- prestalo članstvo u Udruzi,
- podnese ostavku,
- lišen poslovne sposobnosti,
- opozvan,
- lišen slobode.

Izvršni odbor Udruge je dužan izvijestiti Upravni odbor Udruge, ukoliko pojedini članovi Tijela Udruge ne izvršavaju svoje obveze.

#### Članak 31.

Predstavnik Udruge u Tijelima društvenih institucija izvan Udruge može privremeno zamijeniti sa svim pravima i obvezama član kojeg odredi Upravni odbor Udruge.

#### Članak 32.

U Udruzi se kao demokratski oblik djelovanja i dogovaranja članova Udruge održava Zbor članova prema potrebi, a najmanje jednom u četiri godine.

Odluku o održavanju Zbora članstva donosi Upravni odbor Udruge.

#### Članak 33.

Predsjednik Udruge dužan je sazvati Zbor članstva u slučaju kada to zatraži Nadzorni odbor Udruge, jedna četvrtina članova Skupštine Udruge, te najmanje jedna desetina članova Udruge.

#### Članak 34.

Članovi Udruge na Zboru članstva raspravljaju o svim pitanjima od interesa za članove Udruge.

Ako su uredno poslani pozivi svim članovima Udruge, a pozivu se nije odazvala natpolovična većina članstva, u tom slučaju članovi mogu odlučivati o svim pitanjima neovisno o kvorumu.

## **VI TIJELA UDRUGE**

#### Članak 35.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Predsjednik,
4. Izvršni odbor,
5. Nadzorni odbor.

## 1. SKUPŠTINA

### Članak 36.

Najviše tijelo Udruge je Skupština.

Skupštinu Udruge sačinjavaju zastupnici Udruge koji se biraju na Zboru članstva Udruge i to na svakih dvadeset članova po jedan zastupnik u Skupštinu.

Zastupnici su za svoj rad odgovorni članstvu Udruge.

### Članak 37.

Skupština može biti Izvještajna, Izborna i Izvanredna.

Izvještajna Skupština održava se najmanje jednom godišnje, Izborna sjednica se održava svake četvrte godine, a Izvanredna sjednica prema potrebi.

### Članak 38.

Radom Izborne i Izvanredne sjednice Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od tri člana koje su iz svojih redova na početku sjednice izabrali zastupnici Skupštine, a radom Izvještajne sjednice Skupštine rukovodi predsjednik Udruge.

Izuzetno, kada je potrebno ukazati posebnu čast određenoj osobi, ili to nalažu razlozi praktične naravi, u radno predsjedništvo može biti izabrana osoba koja nije član Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge, na temelju odluke Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati Skupštinu Udruge kada to zatraži:

- jedna petina članova Udruge,
- ili jedna trećina zastupnika Skupštine Udruge,
- ili Nadzorni odbor.

Datum održavanja sjednice Skupštine Udruge i prijedlog dnevnog reda objavljuje se najmanje 15 dana prije zasjedanja Skupštine.

Dnevni red usvaja Skupština.

Kada se odlučuje o statutarnim promjenama ili o prestanku rada Udruge, odluke Skupštine Udruge donose se većinom glasova svih zastupnika Skupštine Udruge.

Glasovanje je u pravilu javno.

Izvještajna, Izborna i Izvanredna Skupština odlučuju pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju isteka mandata tijela Udruge Skupštinu će sazvati predsjednik Udruge upisan u Registar udruga. Ukoliko to ne učini u roku od 30 dana od isteka mandata tijela Udruge, sazvat će se u propisanom roku sukladno ovim Statutom, Izvanredna sjednica Skupštine.

### Članak 39.

Zadaci Skupštine su sljedeći:

- usvaja Poslovnik o svom radu,
- usvaja Statut, njegove izmjene i dopune, te druga opća akta iz svoje nadležnosti,
- prati i razmatra problematiku slijepih osoba, predlaže izmjene i dopune propisa i drugih mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka u zaštiti članstva,
- usvaja izvješće o financijskom poslovanju i radu Udruge, izvješća o radu tijela Udruge za izvještajno razdoblje,
- usvaja izvješće o jednogodišnjem radu Udruge,
- razmatra i potvrđuje Strateški plan Udruge, te godišnji operativni i financijski plan,

- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o statusnim promjenama, promjenama ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge,
- bira Upravni odbor od pet članova,
- bira predsjednika i dva dopredsjednika Udruge,
- bira Nadzorni odbor
- bira ovlaštene osobe za zastupanje Udruge,
- proglašava počasne članove Udruge
- bira predstavnike Udruge u tijela asocijacija u kojima je Udruga učlanjena,
- obavlja i druge poslove sukladno ovom Statutu , Zakonu o Udrugama i Zakonima RH.

## 2. UPRAVNI ODBOR

### Članak 40.

Sjednicu Upravnog odbora Udruge saziva Predsjednik.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati Upravni odbor kada to zatraži:

- Izvršni odbor Udruge,
- jedna desetina članova Udruge,
- jedna trećina članova Upravnog odbora Udruge.

Upravni odbor Udruge može između dviju sjednica Skupštine donositi odluke koje su u ovlasti Skupštine, s time da o donijetim odlukama izvijesti Skupštinu na prvoj narednoj sjednici.

### Članak 41.

Upravni odbor Udruge obavlja sljedeće zadatke:

- razmatra aktualna pitanja s područja rada Udruge,
- donosi Pravilnik o radu pojedinih Tijela Udruge,
- razmatra završni račun Udruge,
- donosi Strateški plan, te operativni i financijski plan za tekuću godinu, te o tome podnosi izvještaj Skupštini,
- donosi Izvještaj o radu za proteklu godinu,
- donosi opći akt o prikupljanju i raspodjeli humanitarne pomoći sukladno dobivenom Rješenju,
- Upravni odbor imenuje predsjednike podružnica na mandat od četiri godine u podružnicama gdje ima najmanje deset članova
- u slučaju nefinanciranja rada podružnice, može donijeti odluku o privremenom prestanku rada pojedine podružnice,
- dodjeljuje priznanja,
- uredno vođenje evidencije članova,
- donosi odluke o izgledu članskih iskaznica za podupiruće članove i članove klubova Udruge,
- bira članove Etičkog povjerenstva, Povjerenstva za prijem u članstvo i povremena povjerenstva,
- donosi konačnu odluku o etičkom postupku nakon podnesenog prigovora nezadovoljne stranke,
- osniva klubove, imenuje voditelje klubova i jednog zamjenika,
- imenuje, odnosno bira, Tajnika Udruge,
- obavlja i druge poslove sukladno ovom Statutu i Zakonima RH.

#### Članak 42.

Za svoj rad Upravni odbor Udruge je odgovoran Skupštini Udruge. Upravni odbor se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova ako je sjednici Upravnog odbora prisutna natpolovična većina od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

U slučaju izjednačenog broja glasova pri donošenju odluka, predsjednik Upravnog odbora će imati konačan glas.

### 3. PREDsjedNIK

#### Članak 43.

Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Skupštine, Upravnog odbora i Izvršnog odbora Udruge.

U slučaju odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

#### Članak 44.

Predsjednik Udruge saziva sjednice i rukovodi radom Izvještajne Skupštine, Upravnog odbora i Izvršnog odbora Udruge.

Radom Izborne i Izvanredne Skupštine Udruge rukovodi Predsjednik Udruge do izbora radnog predsjedništva.

Predsjednik Udruge izvršava odluke i zaključke Skupštine, Upravnog odbora, Izvršnog odbora i Nadzornog odbora Udruge, potpisuje opće i pojedinačne akte koje donose tijela Udruge, zaključuje ugovore u ime Udruge, te obavlja i druge poslove koje mu povjere Skupština, Upravni odbor, Izvršni odbor Udruge i Nadzorni odbor Udruge.

Predsjednik može formirati povjerenstvo za povremene aktivnosti između dviju sjednica Izvršnog odbora.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini, Upravnom odboru i Izvršnom odboru Udruge.

### 4. IZVRŠNI ODBOR

#### Članak 45.

Izvršni odbor Udruge ima tri člana.

Čine ga: predsjednik i dva dopredsjednika Udruge.

#### Članak 46.

Izvršni odbor Udruge je izvršno tijelo Skupštine i Upravnog odbora.

Za svoj rad Izvršni odbor je odgovoran Skupštini i Upravnom odboru Udruge.

#### Članak 47.

Upravni odbor Udruge može predložiti Skupštini opoziv pojedinih članova ili cijelog Izvršnog odbora Udruge i prije isteka mandata, ako utvrdi da je njihova djelatnost u

suprotnosti sa ciljevima i zadaćama Udruge, odredbama ovog Statuta i zaključcima Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

#### Članak 48.

Izvršni odbor Udruge obavlja sljedeće zadatke:

- provodi i razrađuje odluke Skupštine i Upravnog odbora Udruge,
- donosi odluku na temelju prijedloga Etičkog povjerenstva, a nezadovoljna stranka prigovor podnosi Upravnom odboru u roku od 15 dana,
- donosi odluku o prijemu u članstvo Udruge,
- odlučuje o korištenju financijskih sredstava u okvirima financijskog plana i odluka Upravnog odbora,
- organizira aktivnosti sukladno operativnom planu Udruge,
- donosi odluku o prijemu djelatnika u radni odnos,
- organizira prikupljanje i raspodjelu humanitarne pomoći,
- predlaže Upravnom odboru članske i druge evidencije,
- vrši obradu statističkih podataka od interesa za Udrugu,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim Statutom i drugim općim aktima i odlukama Skupštine i Upravnog odbora Udruge.

#### Članak 49.

Izvršni odbor Udruge sastaje se prema potrebi.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati sjednicu Izvršnog odbora kada to zatraži najmanje jedan član Izvršnog odbora Udruge.

Odluke koje donosi Izvršni odbor pravovaljane su kada se za njih izjasni većina članova Izvršnog odbora.

#### Članak 50.

Predsjednik i Tajnik potpisuju akte Udruge, te organiziraju rad između dviju sjednica Izvršnog odbora.

U odsustvu predsjednika akte potpisuje dopredsjednik Udruge.

Izvršni odbor može između dviju sjednica Upravnog odbora donositi odluke koje su u ovlasti Upravnog odbora, s time da o donijetim odlukama izvijesti Upravni odbor na prvoj narednoj sjednici.

### 5. NADZORNI ODBOR

#### Članak 51.

Nadzorni odbor Udruge ima tri člana.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština.

U Nadzorni odbor ne može biti izabran zastupnik Skupštine ni djelatnik Stručne službe Udruge.

Za svoj rad članovi Nadzornog odbora odgovorni su Skupštini.

Članovi Udruge i sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da su pojedini članovi ili Tijelo Udruge povrijedili Statut ili drugi opći akt Udruge, može na to upozoriti Izvršni odbor odnosno Skupštinu, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

#### Članak 52.

Skupština bira Nadzorni odbor od dva člana i predsjednika.

Nadzorni odbor Udruge nadzire primjenu, u skladu sa Zakonima, odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge, te poslovanje Udruge.

Nadzorni odbor sastaje se prema potrebi.

Pravovaljane odluke Nadzorni odbor može donijeti ako se za njih izjasni većina članova Nadzornog odbora.

#### Članak 53.

Tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru Udruge omogućiti uvid u svoje cjelokupno poslovanje.

Nadzorni odbor daje prijedloge Tijelima Udruge u cilju djelotvornijeg provođenja programskih zadataka.

Dobivene prijedloge Tijela Udruge su dužna razmotriti i o svojim stajalištima izvijestiti Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor Udruge prema potrebi može sazvati Skupštinu ili Upravni odbor.

### POVJERENSTVA

#### Etičko povjerenstvo

#### Članak 54.

Etičko povjerenstvo Udruge prati djelovanje članova Udruge i ostvarivanje statutarnih ciljeva Udruge, donosi odluke o pokretanju etičkog/stegovnog postupka prema pojedinim članovima Udruge, te ih upućuje u pismenom obliku Izvršnom odboru.

Etičko povjerenstvo broji tri člana.

Članove i predsjednika Etičkog povjerenstva bira Upravni odbor.

Sukobom interesa u Udruzi smatra se kada članovi Udruge, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa drugih članova Udruge. O svakom sukobu interesa odlučuje se posebno. Spor članova za djelovanje Udruge povjerit će se na glasovanje etičkom povjerenstvu ako se radi o pravima članova kojima mogu slobodno raspolagati.

Odlučivanje iz stavka 4. ovog članka provodi se u prvom stupnju. U drugom stupnju nadležan je Upravni odbor Udruge.

#### Povjerenstvo za prijem u članstvo

#### Članak 55.

Povjerenstvo za prijem u članstvo Udruge utvrđuje prijedlog za prijem na temelju pismenog zahtjeva i medicinske dokumentacije.

Povjerenstvo broji tri člana, a jedan od članova Povjerenstva mora biti oftalmolog.

Članove i predsjednika Povjerenstva za prijem u članstvo bira Upravni odbor.

### STRUČNA SLUŽBA

#### Članak 56.

Tajnika Udruge bira odnosno imenuje Upravni odbor.

Upravni odbor odlučuje da li će Tajnik svoju funkciju obavljati profesionalno ili volonterski.

Ako Tajnik tu funkciju obavlja profesionalno, bira se na temelju javnog natječaja za razdoblje od četiri godine na koju funkciju može biti izabran ponovo.

Za profesionalnog Tajnika bira se osoba koja ima visoku ili višu stručnu spremu društvenog smjera i najmanje dvije godine iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Upravni odbor može i bez natječaja imenovati Tajnika, iako ne ispunjava uvjete javnog natječaja, ali ima višegodišnje iskustvo na poslovima i zadacima Udruge.

Upravni odbor imenuje Tajnika volontera bez natječaja.  
Tajnik ne može biti zastupnik Skupštine.

#### Članak 57.

Tajnik u dogovoru sa predsjednikom Udruge priprema materijale za sjednice Tijela Udruge, i u suradnji sa predsjednikom izvršava odluke i zaključke Skupštine, Upravnog odbora i Izvršnog odbora, te obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i odlukama Skupštine, Upravnog odbora i Izvršnog odbora.

Tajnik rukovodi radom Stručne službe.

U odsustvu Tajnika Stručnom službom rukovodi predsjednik odnosno jedan od dopredsjednika Udruge.

Za svoj rad Tajnik je odgovoran Skupštini, Upravnom odboru, Izvršnom odboru, predsjedniku Udruge.

Mjesto Tajnika popunjava se ovisno o potrebama Udruge.

#### Članak 58.

Osobe koje za potrebe Udruge obavljaju administrativne, stručne, pomoćne i njima slične poslove sukladno Zakonima RH, čine Stručnu službu Udruge.

Financijska sredstva za rad Stručne službe osigurava Udruga svojim financijskim planom.

#### Članak 59.

Prava, obveze i odgovornosti Stručne službe utvrđuje Upravni odbor općim aktom sukladno Zakonima RH, ovim Statutom i odgovarajućim kolektivnim ugovorima.

#### Članak 60.

Pojedine administrativno-stručne, pomoćne i druge poslove privremenog ili povremenog karaktera koji se ne mogu ili nije ekonomično obavljati putem Stručne službe Izvršni odbor može povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, o čemu se zaključuje pismeni ugovor.

### **VII MATERIJALNA SREDSTVA I POSLOVANJE UDRUGE**

#### Članak 61.

Izvori financijskih sredstava Udruge jesu:

- članarina,
- prihodi od djelatnosti Udruge,
- sredstva iz proračuna općina, gradova i Istarske županije te dotacije drugih pravnih subjekata,
- prihodi od imovine,
- prihodi od igara na sreću,
- humanitarna pomoć i drugi dobrovoljni prilazi,
- gospodarska djelatnost,
- pružanjem socijalnih usluga.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonima RH.

Za opravdane troškove povezane s obavljanjem djelatnosti Udruge, članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi djelatnosti Udruge pravo na nagradu.

#### Članak 62.

Sukladno Zakonima RH, Udruga može poticati ili samostalno osnovati zakladu radi zadovoljavanja socijalno-zdravstvenih te kulturno-prosvjetnih potreba redovnih članova Udruge.

Skupština Udruge može osim zaklada osnivati i druge pravne osobe radi ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom.

#### Članak 63.

Udruga može stjecati nepokretnu i pokretnu imovinu.

Odluku o stjecanju nekretnina donosi Skupština Udruge, a odluku o stjecanju i raspolaganju pokretninama donosi Upravni odbor.

#### Članak 64.

Način upotrebe financijskih sredstava, osnivanje fondova, donošenje i izvršenje financijskog plana, donošenje zaključnog računa i druga pitanja koja se tiču financijskih sredstava, provode se prema važećim propisima i odredbama ovog Statuta.

Predsjednik i Tajnik Udruge imaju naredbodavno pravo u raspolaganju sredstvima sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora, donesenim na temelju financijskog plana.

### **VIII ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

#### Članak 65.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih Tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

### **IX STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE**

#### Članak 66.

Statut je osnovni opći akt Udruge i sva druga akta Udruge moraju biti usklađena s odredbama Statuta.

#### Članak 67.

Prijedlog i izmjene Statuta priprema Upravni odbor i daje na raspravu zastupnicima Skupštine Udruge.

Rok trajanja rasprave ne može biti kraći od 15 dana.

Skupština Udruge donosi Statut i tumači njegove odredbe.

#### Članak 68.

Statut i druga opća akta objavljuju se na oglasnoj ploči Udruge.

### **X PRESTANAK RADA UDRUGE**

#### Članak 69.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonima RH. Odluku o prestanku djelovanja Udruge donosi Skupština većinom glasova svih zastupnika Skupštine.

U slučaju prestanka rada Udruge, Udrugom rukovodi likvidator kojeg bira i opoziva skupština Udruge.



Pokretanjem postupka likvidacije prestaju ovlaštenja Tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do završetka postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se predaje Udruzi, ustanovi ili Zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke Skupštine Udruge, sukladno Statutu.

#### Članak 70.

Kad su ispunjene zakonske pretpostavke, postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Skupštine da izjavu pred Javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu sa zakonom.

Zahtjev za upis prestanka postojanja Udruge po skraćenom postupku nadležnom uredu podnosi osoba ovlaštena za zastupanje Udruge, odnosno jedan od članova upravnog tijela Udruge.

Članovi Udruge koji su dali izjavu solidarno odgovaraju za obveze Udruge pet godina od dana brisanja Udruge iz Registra udruga.

### **XI PRELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### Članak 71.

Postojeća opća akta Udruge ostaju na snazi i primjenjivat će se ako nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

#### Članak 72.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut UDRUGE SLIJEPIH ISTARSKJE ŽUPANIJE donesen 18. travnja 2015. godine.

#### Članak 73.

Ovaj Statut stupa na snagu upisom u Registar udruga kod nadležnog državnog Tijela.

PREDSJEDNIK UDRUGE:  
Zlatko Kuftić