

POSLOVNIK O RADU

Izvanredne sjednice Skupštine Sportske udruge slijepih „Učka“

I O P Ā E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim Poslovníkom regulira se način rada Izvanredne sjednice Skupštine Sportske udruge slijepih „Učka“ (u daljnjem tekstu: Skupština Udruge) na dan _____ god. u _____.

Članak 2.

Upravni odbor je dužan sazvati Izvanrednu sjednicu Skupštine ako to zatraži 1/3 redovnih članova SUS „Učka“ ili Nadzorni odbor. U zahtjevu za sazivanje sjednice predlagatelji su obvezni dostaviti prijedlog Dnevnog reda sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove Izvanrednu sjednicu u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 7. ovog Članka, sazvati će je predlagatelji.

Članak 3.

Radom Izvanredne sjednice Skupštine rukovodi radno predsjedništvo od tri člana koje su iz svojih redova na početku sjednice izabrali članovi Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge, na temelju odluke Upravnog odbora.

Predsjednik Udruge je dužan sazvati Skupštinu kada to zatraži:

- jedna trećina redovnih članova Udruge
- ili Nadzorni odbor.

Datum održavanja sjednice Skupštine i prijedlog dnevnog reda objavljuje se najmanje 10 dana prije zasjedanja Skupštine.

Dnevni red usvaja Skupština.

Glasovanje je u pravilu javno.

Izvanredna Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Članak 4.

Rad Skupštine je javan.

Članak 5.

Odredbe ovog Poslovníka obvezne su za sve sudionike u radu Skupštine.

Članak 6.

Na osnovu članka 26. Statuta Udruge, Izvanredna sjednica Skupštine usvaja poslovnik o radu.

Članak 7.

Izvanrednu Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 8.

Svaki član na Skupštini ima pravo i dužnost da sudjeluje u radu Skupštine i da odlučuje o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 9.

Osobe koje nisu članovi Udruge, a pozvani su na sjednicu Skupštine, imaju pravo sudjelovanja u radu Skupštine, bez prava odlučivanja.

II RAD SKUPŠTINE

Članak 10.

Skupština punopravno radi i odlučuje ako je prisutna natpolovična većina članova Udruge.

Članak 11.

Predsjednik Udruge otvara sjednicu Skupštine.
Nakon otvaranja sjednice Skupštine usvaja se Poslovnik o radu

Članak 12.

Skupština bira: Zapisničara, dva Ovjerovitelja zapisnika i Verifikaciono povjerenstvo od tri člana.

Članak 13.

Na temelju izvješća Verifikacionog povjerenstva utvrđuje se kvorum.

Članak 14.

Predsjedavajući stavlja na razmatranje prijedlog dnevnog reda Skupštine. Svaki član ima pravo predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje svoga prijedloga. Nakon rasprave Skupština usvaja dnevni red.

Članak 15.

Predsjedavajući stavlja na raspravu pojedinu točku dnevnog reda. Predsjedavajući daje riječ prijavljenima na raspravu onim redom kojim su se prijavili. Sudionik u raspravi dužan je pridržavati se utvrđenog dnevnog reda. Vrijeme trajanja diskusije ograničava se do 10 min.

Članak 16.

Nakon rasprave, članovi se javnim glasovanjem izjašnjavaju o prijedlozima odluka i zaključaka po svakoj točki dnevnog reda.

Članak 17.

Rezultate objavljuje predsjedavajući i oni se unose u zapisnik.
Odluke su pravovaljane ako glasuje većina prisutnih članova.

Članak 18.

Predsjedavajući zaključuje rad Skupštine nakon konstatacije da je dnevni red iscrpljen.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Pitanja koja nisu regulirana ovim Poslovnikom mogu se riješiti posebnom odlukom Skupštine.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik SUS „Učka“
Milan Rojnić