

Na temelju Članka 37. Statuta Udruge slijepih Istarske županije (u daljnjem tekstu: Udruga), Upravni odbor Udruge na svojoj 2. sjednici održanoj dana 14.09.2018. godine donosi

P R A V I L N I K O OBVEZAMA VIDEĆEG PRATITELJA I KORIŠTENJA USLUGA VIDEĆEG PRATITELJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se usluga, prava i obveze videćeg pratitelja.

Članak 2.

Udruga i videći pratitelj zasnivaju radni odnos, putem Ugovora o radu, na vremenski period sukladno potpisanom Ugovoru između Ministarstva demografije, obitelji, mladih i socijalne politike, ostalih dotatora financijskih sredstava i Udruge slijepih Istarske županije.

Članak 3.

Visina plaće i mjesečnih putnih troškova (mjesečni pokaz, locco vožnja, korištenje osobnog automobila iznad 30 kilometara) određuju se sukladno odobrenom proračunu i Ugovoru sklopljenim sa Ministarstvom demografije, obitelji, mladih i socijalne politike i ostalih dotatotra financijskih sredstava.

Članak 4.

Udruga slijepih Istarske županije svojim redovnim članovima omogućava usluge videćeg pratitelja.

Članak 5.

Videći pratitelj nije dužan vršiti usluge:

- osobnog asistenta,
- radnog asistenta,
- asistenta u nastavi.

Članak 6.

Usluga videćeg pratitelja pruža se isključivo slijepoj osobi, korisniku programa "Spremni?! – Idemo?!" i „ Gledajte svijet našim očima“.

Članak 7.

Usluge koje slijepim osobama nesamostalnim u kretanju može pružiti videći pratitelj jesu:

- pratnja i pomoć u različitim socijalnim aktivnostima (odlazak k liječniku, stomatologu, u ljekarnu, trgovinu, poštu, banku, Centar za socijalnu skrb, kulturno-zabavne institucije, općine, matični ured itd.), ovisno o potrebi slijepe osobe;
- obuka za obavljanje kućanskih poslova;

- pomoć pri obavljanju administrativnih poslova slijepim osobama koje žive same i nemaju obveznika uzdržavanja niti članova obitelji u bližoj okolini – čitanje (dokumenata, pošte, uputnica, doznaka, recepata, raznih uputstava itd.) i pisanje po potrebi,
- pomoć pri kupovini različitih potrepština,
- odlazak u šetnju,
- pratnja korisnika na aktivnosti i radionice Udruge i drugo.

Članak 8.

Videći pratitelj nije dužan obavljati usluge koje nisu predviđene Ugovorom o radu, kao na primjer: šetnja i prijevoz kućnog ljubimca u osobnom automobilu, obavljanje kućanskih poslova, nošenje prtljage, pružanje usluge videćem članu obitelji slijepe osobe i dr.

Članak 9.

Videći pratitelj je zaposlen na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno ili na pola radnog vremena od 20 sati tjedno.

Radno vrijeme videćeg pratitelja je fleksibilno sukladno potrebama korisnika programa "Spremni?! – Idemo?!" i programa „Gledajte svijet našim očima“.

Članak 10.

Videći pratitelj svoj tjedni raspored dogovara isključivo sa predsjednikom Udruge, a u odsustvu predsjednika, sa dopredsjednikom Udruge, a korisnik dogovara uslugu direktnim kontaktiranjem predsjednika Udruge, a u odsustvu predsjednika, dopredsjednika Udruge, a eventualno u odsutnosti predsjednika i dopredsjednika sa stručnom službom Udruge.

Članak 11.

Za korištenje usluge videćeg pratitelja korisnik se mora prijaviti minimalno 24. sata ranije sa slijedećim podacima:

- ime i prezime korisnika,
- mjesto i vrijeme susreta s videćim pratiteljem,
- predviđeno trajanje pratnje i
- kratak opis aktivnosti koja se očekuje od videćeg pratitelja.

Članak 12.

Korištenje usluga videćeg pratitelja izvan Istarske županije je moguć uz plaćanje troškova prijevoza videćeg pratitelja od strane korisnika.

Članak 13.

Videći pratitelj je obavezan voditi dnevnik rada, evidenciju o radnom vremenu radnika i obrazac locco vožnje.

Članak 14.

Član Udruge izjavljuje da je suglasan da Udruga može njegove osobne podatke obrađivati u svrhu ispunjavanja dnevnika rada i locco vožnje videćeg pratitelja, te u svrhu obavljanja redovitog poslovanja, a sukladno Općoj uredbi za zaštitu podataka, Zakonu o radu i drugim pozitivnim propisima.

Obrada dostavljenih osobnih podataka mora se izvršavati na način da se uvažavaju legitimni interesi Udruge da isti zaštiti svoje poslovanje kao i da se poštuju razumna očekivanja člana Udruge u pogledu zaštite privatnosti osobe na koju se ti podaci odnose.

Suglasnost člana Udruge iz stavka 1. ovog Članka vrijedi do prestanka važenja ovog Pravilnika, smrti člana, preseljenja člana, te samovoljnog traženja prestanka daljnje obrade podataka članova, izuzev svih onih osobnih podataka koje je Udruga ovlaštena i dužna po zakonu trajno čuvati ili čuvati u određenom dužem vremenu nakon prestanka važenja ovog Pravilnika, smrti člana, preseljenja člana, te samovoljnog traženja prestanka daljnje obrade podataka člana.

Članak 15.

Član Udruge i videći pratitelj se obvezuju čuvati povjerljivost svih osobnih podataka s kojima dođu u doticaj prilikom korištenja usluge videćeg pratitelja Udruge temeljem ovog Pravilnika, kao što su: ime, prezime, OIB, IBAN, broj telefona, adresa, zdravstveni podaci i slično te da će iste podatke koristiti isključivo u zakonitu i poštenu svrhu.

Član Udruge i videći pratitelj se obvezuju da osobne podatke neće dostavljati / davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama.

Član Udruge i videći pratitelj su upoznati s obvezom čuvanja osobnih podataka i povjerljivosti i prilikom prestanka važenja ovog Pravilnika ili u slučaju preseljenja. Videći pratitelj ne smije davati informacije o uslugama koje su pružene ili koje će biti pružene članovima Udruge/korisniku usluge.

Članu Udruge koji koristi usluge videćeg pratitelja nije dopušteno tražiti podatke o uslugama koje su pružene drugim članovima/korisnicima programa.

Članak 16.

U slučaju bolesti, kašnjenja ili kvara na prijevoznom sredstvu (osobni automobil) videći pratitelj je dužan obavijestiti predsjednika Udruge, a u njegovom odsustvu dopredsjedniku Udruge, o privremenoj nesposobnosti za rad, nakon čega će korisnici biti obaviješteni o nemogućnosti korištenja usluge videćeg pratitelja.

Članak 17.

U slučaju neprimjerenog ponašanja korisnika usluge prema videćem pratitelju i videćem pratitelja prema korisniku na javnim mjestima videći pratitelj i korisnik su dužni pismenim putem izvijestiti predsjednika Udruge, a u njegovom odsustvu dopredsjednika Udruge.

Članak 18.

U slučaju neprimjerenog ponašanja članova obitelji korisnika, videći pratitelj ne sudjeluje u rješavanju razmirica u obitelji i rodbini korisnika, ne uzima novac niti druge poklone.

Ukoliko korisnik ovlasti videćeg pratitelja da može potpisati službene dokumente u ime korisnika iste može potpisati ali isključivo u njegovom prisustvu.

U slučaju sudskog spora, sukladno Zakonu, videći pratitelj mora sudjelovati kao svjedok u pravnim postupcima korisnika.

Članak 19.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika za vrijeme pružanja usluge, videći pratitelj je obvezan pozvati Državnu upravu za zaštitu i spašavanje na broj 112 koji je jedinstveni europski broj za hitne službe ili jedinstveni broj dispečerskog centra hitne pomoći - 194.

Članak 20.

Videći pratitelj i korisnik dužni su se pridržavati Zakona, Statuta Udruge, Etičkog kodeksa, te ostalih odluka i pravilnika Udruge.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju usluge videćeg pratitelja donijet 22. veljače 2014. godine na 13. sjednici Upravnog odbora Udruge.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen na oglasnoj ploči Udruge, zvučno snimljen i postavljen na web stranicu Udruge.

Predsjednik Udruge:
Zlatko Kuftić