

Na temelju Članka 37. Statuta Udruge slijepih Istarske županije (u daljnjem tekstu: Udruga), Upravni odbor Udruge na svojoj 2. sjednici dana 14.09.2018. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### **O USLUGAMA VOLONTERA I PROGLAŠENJU VOLONTERA GODINE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način korištenja usluga, prava i obveze volontera te proglašenje volontera godine Udruge.

#### Članak 2.

Aktivnosti volontera odvijaju se na području Istarske županije ili sukladno potrebama redovnih članova Udruge.

#### Članak 3.

Volonteri se uključuju u aktivnosti Udruge čije je sjedište u Puli, ulica Zadarska 40.

#### Članak 4.

Volontiranjem se, sukladno Zakonu o volonterstvu (NN 58/07, 22/13), smatra dobrovoljno ulaganje osobnog vremena, truda, znanja i vještina kojima se obavljaju usluge ili aktivnosti za dobrobit druge osobe ili za zajedničku dobrobit, a obavljaju ih osobe na način predviđen Zakonom, bez postojanja uvjeta isplate novčane naknade ili potraživanja druge imovinske koristi za obavljeno volontiranje, ako Zakonom nije drukčije određeno.

#### Članak 5.

Zahtjev za volonterstvo u Udruzi podnosi se stručnoj službi Udruge.

#### Članak 6.

Volonter je, sukladno odredbama Zakona, fizička osoba koja volontira u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, sukladno važećim nacionalnim i međunarodnim propisima, ako drugačije nije uređeno Zakonom.

Maloljetna volonterka ili volonter je osoba mlađa od 18 godina koja volontira u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu, sukladno odredbama Zakona.

#### Članak 7.

Organizator volontiranja dužan je postupati prema volonterima u skladu s načelom jednakih mogućnosti za sve osobe bez obzira na: dob, rasu, boju kože, jezik, vjeru, spol, spolnu orijentaciju, rod i rodno izražavanje, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinsko stanje, naobrazbu, društveni položaj, bračno stanje, obiteljske obveze, članstvo ili ne članstvo u političkoj stranci, udruzi ili sindikatu, zdravstveno stanje, invaliditet i druga osobna obilježja te ostale osnove predviđene propisima kojima se uređuje materija suzbijanja diskriminacije ako drukčije ne proizlazi iz prirode volonterske aktivnosti, mogućnosti same volonterke ili volontera ili ako nije drukčije uređeno Zakonom o volonterstvu.

Organizator volontiranja i volonterka ili volonter dužni su postupati prema fizičkim osobama korisnicima volontiranja prema načelu jednakih mogućnosti za sve osobe bez obzira na: dob, rasu, boju kože, jezik, vjeru, spol, spolnu orijentaciju, rod i rodno izražavanje, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinsko stanje, naobrazbu, društveni položaj, bračno stanje, obiteljske obveze, članstvo ili ne članstvo u političkoj stranci, udruzi ili sindikatu, zdravstveno stanje, invaliditet i druga osobna obilježja te ostale osnove predviđene propisima kojima se uređuje materija suzbijanja diskriminacije.

#### Članak 8.

Volonter ispunjava pristupnicu za bazu volontera Udruge te se upisuje u matičnu knjigu Volontera. Prilikom upisa volonter je dužan dostaviti potvrdu o nekažnjavanju. Troškove izdavanja potvrde snosi Udruga.

#### Članak 9.

Ugovor o volontiranju zaključuje se u pisanom obliku.

Ugovor o volontiranju mora sadržavati:

- ugovorne strane te njihovo prebivalište, odnosno sjedište,
- mjesto volontiranja i vrijeme trajanja volontiranja,
- volonterske aktivnosti ili usluge koje će obavljati,
- prava i obveze volontera i organizatora volontiranja,
- osobna sigurnosti volontera tijekom volontiranja u skladu s odredbama Zakona,
- način osiguravanja ugovorenih prava volontera,
- načini prestanka ugovora o volontiranju.

#### Članak 10.

Volonter ili volonterka imaju pravo:

- na pisanu potvrdu o volontiranju,
- na sklapanje ugovora o volontiranju u pisanom obliku,
- na upoznavanje s Kodeksom i etičkim normama bitnima za pojedini oblik volontiranja,
- na prikladnu edukaciju s ciljem poboljšanja kvalitete obavljanja aktivnosti i pružanja usluga, a osobito ako to zahtijeva narav volonterskih aktivnosti i usluga koje se pružaju,
- na stručnu pomoć i podršku tijekom volontiranja,
- na upoznavanje s uvjetima volontiranja, aktivnostima koje će obavljati, uslugama koje će pružati i pravima koja im pripadaju na temelju Zakona i drugih propisa kao i općih akata organizatora volontiranja,
- na naknadu ugovorenih troškova nastalih u vezi s volontiranjem,
- na primjerene i sigurne uvjete rada u skladu s naravi volonterskih aktivnosti koje obavlja,
- na zaštitnu opremu u skladu s naravi volonterskih aktivnosti koje obavlja i usluga koje pruža,
- upoznati se s opasnostima vezanima uz specifični oblik volontiranja koje obavlja,
- na dnevni odmor u ugovorenom trajanju,

- na zaštitu privatnosti i osobnih podataka,
- na putni trošak izvan područja grada Pule,
- sudjelovati u odlučivanju o pitanjima u vezi s volontiranjem sukladno mogućnostima organizatora volontiranja i obliku volontiranja,
- kod volontiranja u inozemstvu ili primanja volontera iz inozemstva, na naknadu ugovorenih troškova od strane organizatora i transparentan postupak dobivanja vize,
- na detaljni opis poslova i aktivnosti volontiranja,
- pravo na stjecanje novih znanja, vještina i kompetencija kroz volontiranje,
- pravo na priznavanje vještina, kompetencija i iskustva stečenog volontiranjem,
- pravo na potvrdu o kompetencijama stečenim kroz volontiranje u slučajevima dugotrajnog volontiranja, ukoliko takvu zatraži.

#### Članak 11.

Volonterka ili volonter su obvezni:

- volontirati u skladu sa stručnim propisima i etičkim pravilima, te po primljenim uputama organizatora volontiranja,
- čuvati poslovnu ili profesionalnu tajnu i povjerljive i osobne podatke o organizatoru ili korisniku volontiranja,
- odbiti volontiranje koje je suprotno propisima,
- poštivati integritet, misiju, ciljeve i vrijednosti organizatora volontiranja,
- surađivati sa drugim volonterima i zaposlenicima organizatora volontiranja kako bi se osigurao kvalitetan prijenos znanja i iskustva po završetku volontiranja,
- prilikom početka, tijekom i prekida volontiranja paziti da svojim postupcima ne prouzroči štetu organizatoru ili korisniku volontiranja.

Volonterka ili volonter su obvezni izvršavati upute organizatora volontiranja, osim uputa u vezi s volontiranjem koje su:

- opasne za život i zdravlje volontera ili drugih osoba,
- volonterki ili volonteru moralno neprihvatljive,
- u suprotnosti s ugovorom o volontiranju.

Ako izvršavanje upute može uzrokovati štetu volonterki ili volonteru, korisnicima volontiranja ili trećim osobama, volonterka ili volonter su dužni na to upozoriti organizatora volontiranja.

Volonterka ili volonter ne odgovaraju za prouzrokovanu štetu, ako su prethodno upozorili organizatora volontiranja na moguću opasnost.

#### Članak 12.

Volonter izjavljuje da je suglasan da Udruga može njegove osobne podatke obrađivati u svrhu obavljanja redovitog poslovanja, a sukladno Općoj uredbi za zaštitu podataka, Zakonu o radu, Zakonu o volonterstvu i drugim pozitivnim propisima.

Obrada dostavljenih osobnih podataka mora se izvršavati na način da se uvažavaju legitimni interesi Udruge da isti zaštiti svoje poslovanje kao i da se poštuju razumna očekivanja Volontera u pogledu zaštite privatnosti osobe na koju se ti podaci odnose. Suglasnost Volontera iz stavka 1. ovog članka vrijedi do prestanka važenja potpisanog

Ugovora o volonterstvu, izuzev svih onih osobnih podataka koje je Udruga ovlaštena i dužna po zakonu trajno čuvati ili čuvati u određenom dužem vremenu nakon prestanka Ugovora o volonterstvu.

#### Članak 13.

Volonter se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka koje u obavljanju volonterskog rada temeljem ovog Pravilnika obrađuje i s kojima dolazi u doticaj, kao što su ime, prezime, OIB, IBAN, broj telefona, adresa, zdravstveni podaci i slično te da će iste podatke koristiti isključivo u zakonitu i poštenu svrhu.

Volonter se obvezuje da osobne podatke neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama.

Volonter potvrđuje da je upoznat s obvezom čuvanja osobnih podataka i povjerljivosti i za slučaj prestanka volonterskog rada u Udruzi.

#### Članak 14.

Volonteri Udruge dužni su ispunjavati volontersku listu na mjesečnoj bazi gdje su navedene aktivnosti volontera i točni sati volontiranja, a nakon ispunjenja volontersku listu dostavljati stručnoj službi Udruge.

Organizator volontiranja dužan je redovno popunjavati volonterske knjižnice volontera.

#### Članak 15.

Volonter godine se proglašava u narednoj godini za odrađene volonterske sate u prethodnoj godini.

Volonter godine Udruge može biti osoba koja volontira tijekom cijele godine i uredno vodi i dostavlja volonterske liste.

#### Članak 16.

Odluku o proglašenju volontera godine i dodjeli nagrade donosi Upravni odbor Udruge, a na temelju prijedloga odgovorne osobe Udruge ili korisnika usluge volontiranja.

Volonterom godine ne može biti proglašena ista osoba više godina uzastopno.

Volonterom godine se imenuje osoba u volonterskom radu i organiziranju volontiranja koja ja sukladno Zakonu o volontiranju dovela do:

- poboljšanja kvalitete življenja osoba oštećenog vida,
- aktivnog uključivanja osoba oštećenog vida u društvena zbivanja,
- razvoju humanog društva te volonterstva.

#### Članak 17.

Ugovor o volontiranju prestaje:

- danom pravomoćnosti odluke o lišavanju poslovne sposobnosti za volonterku ili volontera u slučaju kad su u cijelosti lišeni poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti odluke o djelomičnom lišavanju poslovne sposobnosti za volonterku ili volontera koji su djelomice lišeni poslovne sposobnosti kad volontiranje prelazi opseg poslovne sposobnosti volontera ili volonterke,
- smrću volonterke ili volontera,

- kad organizator volontiranja prestane djelovati,
- istekom roka na koji je ugovor sklopljen ili ispunjenjem ugovornih uvjeta,
- sporazumnim raskidom,
- jednostranim raskidom,
- iz drugih razloga određenima ugovorom o volontiranju,
- u drugim slučajevima određenima Zakonom,
- ukoliko volonterka ili volonter Udruge dvije godine uzastopno nije volontirala u Udruzi.

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o proglašenju volontera godine donijet 22. veljače 2014. godine na 13. sjednici Upravnog odbora. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Predsjednik Udruge:  
Zlatko Kuftić