

Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014.-2020.

AKTIVNO UKLJUČIVANJE I POBOLJŠANJE ZAPOŠLJIVOSTI TE RAZVOJ
INOVATIVNIH SOCIJALNIH USLUGA ZA RANJIVE SKUPINE UNUTAR 7
URBANIH AGLOMERACIJA/PODRUČJA OSIJEK, PULA, RIJEKA,
SLAVONSKI BROD, SPLIT, ZADAR I ZAGREB
Broj poziva: UP.02.1.1.12

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava
Kodni broj: UP.02.1.1.12.0062



**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz
Europskog socijalnog fonda u finansijskom razdoblju 2014.-2020.**

UP.02.1.1.12.0062

**Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom
području Pula**

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u dalnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb, Upravljačko tijelo, (u dalnjem tekstu: UT),

i

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Savska cesta 64, 10 000 Zagreb, Posredničko tijelo razine 2, (u dalnjem tekstu: PT2),

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda
Općina Marčana, Marčana 158, 52 206 Marčana
Jedinica lokalne samouprave
OIB: 34665962557

(u dalnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u dalnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:



Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula (u dalnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u ovim Posebnim uvjetima Ugovora i Općim uvjetima ugovora koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u finansijskom razdoblju 2014. – 2020. (Prilog II) (u dalnjem tekstu: Opći uvjeti), za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

Članak 2. – Provedba i finansijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljedne Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih Strana¹.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora te traje 24 mjeseca.²
- 2.3 Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obvezan podnosići izvješće sukladno odredbama Priloga II – Opći uvjeti.

² Zadnjim danom razdoblja provedbe smatra se dan u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je izvršena posljednja finansijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s razdobljem financiranja projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu



završava s datumom kada je izvršena posljednja finansijska transakcija između ugovornih Strana.

- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ projekta je od datuma zadnjeg potpisa Ugovora do 60 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta iznosi 2.201.232,00 kuna.
3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi iznose 2.201.232,00 kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 2.201.232,00 kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2 ovog članka.

Bespovratna sredstva osigurana su iz Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%) i iz Europskog socijalnog fonda (85%).

Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora.

Intenzitet potpore od 100% primjenjiv je na odredbe članka 18.1. Općih uvjeta. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.

- 3.4 Korisnik može podnosi Zahtjeve za nadoknadom sredstava (u dalnjem tekstu: ZNS) samo za već plaćene izdatke (metoda nadoknade).
3.5 Izravni troškovi osoblja, sukladno točki 8.4 ovih Posebnih uvjeta Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 20% odobrenih ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije.

doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, broj 149/2014, 14/2016, 74/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 1. siječnja 2014. do 31. prosinca 2023. Izdaci u okviru Inicijative za zapošljavanje mladih prihvatljivi su od 01. rujna 2013.



- 3.6 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 880.492,80 kuna.
- 3.7 Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom UT-a kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3 ovog članka, koje vrši UT ili se po odluci UT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa dalnjih plaćanja.

Članak 4. – Partneri

- 4.1 Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
 - 4.1.1 Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnoga društva, OIB: 59964009678;
 - 4.1.2 Udruga slijepih Istarske županije, OIB: 56083213430;
 - 4.1.3 Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije - *Pula*, OIB: 38341298815;
 - 4.1.4 Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre, OIB: 06200462168;
 - 4.1.5 Društvo multiple skleroze Istarske županije, OIB: 34630041549;
 - 4.1.6 Udruga cerebralne paralize Istarske županije, OIB: 57386883420.

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1 Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- veća kapitalna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Korisnik nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u)
- kupnja korištene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, finansijske globe i troškovi sudskog spora;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za finansijske transfere i ostali troškovi finansijske prirode;



- kupnja infrastrukture, zemljišta i nekretnina;
- amortizacija trajne materijalne imovine;
- standardne veličine jediničnih troškova (izuzev primjene jediničnih troškova po satu za izračun troškova osoblja), fiksni iznosi koji nisu veći od 100.000 EUR javnog doprinosa, financiranje primjenom fiksnih stopa (izuzev primjene fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije), utvrđeno primjenom postotka na jednu ili više utvrđenih kategorija troškova;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja roba, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Korisnik;
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga finansijska institucija;
- izravni troškovi osoblja koji premašuju 20% ostalih prihvatljivih izravnih troškova koji nisu izravni troškovi osoblja te operacije;
- nabava opreme i adaptacija prostora za provedbu projektnih aktivnosti koji zajedno prelaze 30% svih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi izrade studijskih programa;
- troškovi vezani uz radionice, seminare, konferencije, kongrese i druge oblike usavršavanja povezane s upravljanjem projektom i administracijom, osim onih u organizaciji posredničkih tijela kao ugovornih strana;
- novčana pomoć, odnosno naknada za polaznike tijekom teorijskog i praktičnog dijela edukacije;
- troškovi razvoja posebno osmišljenih programa za unaprjeđenje mekih i/ili transverzalnih (prenosivih) i vještina pripadnika/ca ciljnih skupina ukoliko isti nisu provedeni za ciljnu skupinu;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera;
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt temeljem ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju temeljem ugovora o radu;
- troškovi prigodnih nagrada radniku (božićnica i/ili regres) u stvarno isplaćenom iznosu iznad neoporezivog godišnjeg iznosa;
- jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život;
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti za rad zbog bolesti ili



ozljede i privremene spriječenosti obavljanja rada zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitanja koje se ne može obaviti izvan radnog vremena osiguranika na teret sredstava Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje;

- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1 Na zahtjev UT-a i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima.

Članak 7. – Upravljanje projektnom imovinom

7.1 Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Prilogu I Posebnih uvjeta Ugovora.

Članak 8. – Ostali uvjeti

8.1 S dostavom ZNS-a, sukladno članku 14. Općih uvjeta Korisnik mora osigurati sljedeće dokazne dokumente:

8.1.1 O pripadnosti sudionika ciljanim skupinama kako slijedi:

1. Nezaposlene osobe koje su ujedno pripadnici najmanje jedne od sljedećih ranjivih skupina:
 - dugotrajno nezaposlene osobe;
 - korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu

Za dugotrajno nezaposlene osobe:

- Uvjerenje o boravištu ili osobna iskaznica
- Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u



evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci ili

- Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci),
ili
- Elektronički zapis o radno-pravnom statusu ili Potvrda o radno-pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)

Za korisnike prava na zajamčenu minimalnu naknadu:

- Uvjerenje o boravištu ili osobna iskaznica
 - Ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci ili
 - Ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a: izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci)
ili
- Elektronički zapis o radno-pravnom statusu ili Potvrda o radno-pravnom statusu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
- Uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti.

2. osobe starije od 54 godine:

- osobna iskaznica ili
- uvjerenje o boravištu

3. djeca i mladi u dobi od 15 do 29 godina starosti (uključujući i 29. godinu):

- osobna iskaznica ili uvjerenje o boravištu ili neki drugi dokument kojim se dokazuje pripadnost navedenoj dobnoj skupini

4. osobe s invaliditetom:

- osobna iskaznica ili uvjerenje o boravištu



- nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda/izvod o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

8.1.2 O ispunjenju pokazatelja kako slijedi:

Primjenjivo za odabrane pokazatelje:

Za pokazatelj CO01 *Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene*:

Za dugotrajno nezaposlene osobe:

- ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a:
 - potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a iz koje je vidljiva nezaposlenost duža od 6 odnosno 12 mjeseci,
 - ili
 - ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a:
 - izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci),
 - ili
 - ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
- Za korisnike zajamčene minimalne naknade:
 - ukoliko su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a:
 - potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a,
 - ukoliko nisu u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a:
 - izjava osobe da nije redovit učenik ili student te da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao koja treba sadržavati informaciju o razdoblju nezaposlenosti (iznad 6 odnosno iznad 12 mjeseci),
 - ili
 - ispis iz e-radne knjižice Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
 - uvjerenje nadležnog centra za socijalnu skrb da je osoba primatelj



zajamčene minimalne naknade u trenutku ulaska u projektne aktivnosti.

Za pokazatelj CO07 *Stariji od 54 godine:*

- osobna iskaznica

Za pokazatelj CO16 *Sudionici s invaliditetom:*

- nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

Za pokazatelj CO06 *Mlađi od 25 godina:*

- osobna iskaznica ili neki drugi dokument kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini

8.2 Kada Ugovorom definirane dokaze nije moguće osigurati uslijed promjene iz planiranog fizičkog u online okruženje, u slučaju održavanja projektnih aktivnosti usmjerenih na sudionike pripadnike ciljane skupine, a koristeći digitalne tehnologije za vrijeme trajanja pandemije dokazna dokumentacija mora sadržavati kako slijedi:

- dokaz o provedbi i/ili organizaciji (odnosi se i na situaciju kada aktivnosti provodi vanjski pružatelj usluge) projektnih aktivnosti od strane Korisnika i/ili Partnera na projektu u online okruženju nekim od sljedećih dokumenata: izvješća, bilješke, zapisa, video zapisa, snimke zaslona, ispis ili izvadaka iz sustava ili online platformi, izrađenih materijala i/ili drugih jednakovrijednih popratnih dokumenata, a ovisno o vrsti i tipu aktivnosti /definiranog ishoda;
- dokaz o prisutnosti pojedinačnog sudionika i/ili krajnjeg korisnika u projektnoj aktivnosti, iz kojega je moguće nedvojbeno utvrditi podatke: ime i prezime osobe te naziv ustanove ili organizacije, ukoliko je primjenjivo i to putem npr. evidencije, log, zapisa iz aplikacije ili online platforme iz koje je moguće utvrditi identitet osobe, te potvrditi datum ulaska/sudjelovanja u aktivnosti, snimak zaslona s pregledom osoba koje su sudjelovale u aktivnosti ili slično;
- ukoliko sudionici i/ili krajnji korisnici sudjeluju u provedbi aktivnosti u grupama (više od jedne osobe) potrebno je osigurati revizijski trag pojedinačnog identiteta osoba – primjerice ispunjene potpisne liste (potpisna lista u formi slike ili preslike)

8.3 U smislu točke 6.3. Općih uvjeta mogu se evidentirati u pokazateljima Operativnog programa oni sudionici za koje su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- imaju izravnu korist od ESF aktivnosti;



- za njih je odobren trošak ili samo dio troška aktivnosti;
- za njih su osigurani svi potrebni podaci i dokumenti.

U sklopu aktivnosti edukacije (trening, radionica, seminar i slično) sudionik je osoba koja uz ispunjenje navedenih kumulativnih uvjeta mora zadovoljiti i sljedeće:

- a. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje do 3 mjeseca, sudjeluje u aktivnosti najmanje jedan dan, odnosno onoliko sati koliko traje aktivnost toga dana.
- b. ukoliko se radi o aktivnostima obrazovanja/osposobljavanja za koje je predviđeno ukupno trajanje od 3 mjeseca i više, sudjeluje u aktivnosti najmanje 5 radnih dana (neovisno o tome jesu li uzastopni).

8.4 Prihvatljivi izravni troškovi osoblja predstavljaju naknade za obavljeni rad osoblja koje proizlaze iz pravnog okvira kojim se uređuje područje radnih odnosa, a koje je izravno uključeno u provedbu Projekta. Naknade i plaće koje se isplaćuju u korist sudionika u projektu ne smatraju se izravnim troškovima osoblja.

Izravni troškovi osoblja su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije, sukladno članku 272. stavku 30. Uredbe (EU) br. 2018/1046.

Za izravne troškove osoblja PT2 neće provoditi provjere dokazne dokumentacije navedene u točki 17.4. Općih uvjeta.

8.5 U skladu s člankom 19.7. i 19.8. Općih uvjeta, PT2 nakon provedene provjere završnog ZNS-a određuje finansijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja u odnosu na ukupne prihvatljive troškove projekta (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi:

- za 1% za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, CO 07 stariji od 54 godine, CO 16 sudionici s invaliditetom i CO 06 mlađi od 25 godina veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- za 2% za neostvarene ciljane vrijednosti svakog pokazatelja CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene, CO 07 stariji od 54 godine, CO 16 sudionici s invaliditetom i CO 06 mlađi od 25 godina veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
- za 10% za neostvarene ciljane vrijednosti pokazatelja CO01 nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene CO 07 stariji od 54 godine, CO 16 sudionici s invaliditetom i CO 06 mlađi od 25 godina veće od 50% od Ugovorom utvrđenih



vrijednosti.

8.6 Pojedinačne vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova ugovorene su sukladno iznosima navedenim u Analizi troškova Priloga I:

- pod obrazloženjem stavke troška, u slučaju kada je u stavku troška uključeno više funkcija ili
- u iznosu po jedinici, u slučaju kada se pod stavkom troška navodi samo jedna funkcija.

Plaća ugovorene pojedinačnim vrijednostima standardnih veličina jediničnih troškova (jedinični troškovi po satu) potražuju se u ugovorenim iznosima u razdoblju od uzastopna 24 mjeseca provedbe. Tijekom tog razdoblja provedbe ugovorene vrijednosti jediničnih troškova po satu se ne mijenjaju.

Po isteku svakog razdoblja od 24 mjeseca, vrijednost jediničnih troškova po satu mora se revidirati za primjenu u sljedećem razdoblju u trajanju od 24 mjeseca.

Izmijenjena satnica primjenjiva za novo razdoblje izračunava se na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća podrazumijeva referentno razdoblje od jedne godine (12 uzastopnih mjeseci) koje prethodi novom razdoblju.

Odstupa li revidirana vrijednost jediničnih troškova po satu od ugovorene, vrijednost za sljedeće razdoblje od 24 mjeseca regulira se dodatkom ugovoru.

Ako se tijekom 24 mjeseca provedbe na funkciji za koju su ugovorene vrijednosti standardnih veličina jediničnih troškova zamijeni osoba, vrijednost standardnih veličina se ne mijenja.

Za izračun prihvatljivih troškova osoblja koriste se samo sati tijekom kojih je osoba stvarno radila jer su ostale kategorije (npr. godišnji odmor) već uključene u izračun troškova osoblja po satu.

PT2 će za troškove osoblja potraživanih standardnim veličinama jediničnih troškova od dokumentacije navedene pod točkom 17.4. Općih uvjeta vršiti samo provjeru evidencije radnog vremena s detaljnim opisom aktivnosti.

8.7 Korisnik nije obvezan podnosići Izvješće nakon provedbe projekta iz točke 13.1. Općih uvjeta.

8.8 Ukupni izravni troškovi osoblja izračunati primjenom fiksne stope u visini od 20% ostalih izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja te operacije izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2. pod g) i točke 21.2. pod c) Općih uvjeta.



8.9 Ciljnim skupinama uključenim u provedbu projekta ne smije se naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Za vrijednost ostvarenog prihoda od projektnih aktivnosti bit će umanjen ukupan iznos zatraženih bespovratnih sredstava.

8.10 U članku 2. Općih uvjeta (stavak 2.4.) sljedeći tekst nije primjenjiv i briše se: (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijavni štambilj).

8.11 U tekstu Općih uvjeta svugdje gdje se pojavljuju kratice UT/PT1 izmjena je izvršena na način da se briše kratica PT1.

8.12 S prvim dostavljenim Zahtjevom za plaćanje predujma ili Zahtjevom za nadoknadom sredstava, Korisnik je dužan PT-u 2 dostaviti IBAN broj bankovnog računa na koji se vrše isplate po ovom ugovoru, te potvrdu banke iz koje su vidljivi podaci o korisniku bankovnog računa.

8.13 Kod provjere postupaka nabava provedenih u okviru projekta gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s pravilima i načelima opisanim u pravnoj osnovi po kojoj se provodi nabava, Posredničko tijelo razine 2 donosi odluku o financijskim ispravcima za predmetne nabave sukladno Odluci Komisije C(2019)3452 final od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi (i odgovarajućim prilogom predmetne Odluke) Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija.

Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1 U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za UT

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Uprava za programe i projekte, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb, telefaks: + 385 1 555-7222, adresa elektroničke pošte: esf@mdomsp.hr



UT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za PT2

Hrvatski zavod za zapošljavanje, Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Radnička cesta 177, 2. kat, 10 000 Zagreb, telefaks: +385 1 5393 200, adresa elektroničke pošte: cesdfc@hzz.hr

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

Općina Marčana, Marčana 158, 52 206 Marčana, telefaks: +385 52 571 075, adresa elektroničke pošte: jakov.benazic@marcana.hr

Korisnik pisanim putem dostavlja UT-u i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

- 9.2 UT, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1 ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. – Prilozi

- 10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u finansijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog III: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

- 10.2 U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju proturječnosti odredaba Općih uvjeta Ugovora i ostalih Priloga Posebnih uvjeta Ugovora, odredbe Općih uvjeta imat će prvenstvo.



Članak 11.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Upravljačko tijelo

Ime Josip Aladrović
Funkcija ministar
Potpis
Datum 14-05-2021

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime Ante Lončar
Funkcija ravnatelj
Potpis
Datum 14.5.2021. - ZAGREB



Za Korisnika

Ime PREDRAG PLIŠKO
Funkcija NAČELNIK
Potpis
Datum 28.05.2021.



PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 26.01.2021. 11:12:22

OPĆI PODACI O PROJEKTU

Naziv projekta	Razvoj i podrška razvoju održivih modela zapošljavanja ranjivih skupina na Urbanom području Pula
Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga	UP.02.1.1.12
Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga	Aktivno uključivanje i poboljšanje zapošljivosti te razvoj inovativnih socijalnih usluga za ranjive skupine unutar 7 urbanih aglomeracija/područja Osijek, Pula, Rijeka, Slavonski brod, Split, Zadar i Zagreb

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

Naziv prijavitelja	Općina Marčana
OIB	34665962557
Vrsta pravnog subjekta	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
Obveznik PDV-a	Ne

Poštanska adresa

Ulica i kućni broj	Marčana 158
Poštanski broj	52206
Mjesto	Marčana
Država	Hrvatska
Broj telefona	052/571-058, 052/571-098
Broj telefaksa	052/571-075
Email	marcana@marcana.hr
Internetska stranica	http://www.marcana.hr

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

Ime i prezime	Predrag Pliško
Funkcija	Načelnik
Broj telefona	052/571-058
Broj telefaksa	052/571-075
Email	predrag.plisko@marcana.hr

Kontakt osoba

Ime i prezime	Jakov Benazić
Funkcija	Voditelj odsjeka za društvene djelatnosti, gospodarstvo i razvojne projekte.
Broj telefona	00385 99 4948598
Broj telefaksa	052/571-075
Email	jakov.benazic@marcana.hr

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu uz prijavitelja sudjeluju i projektni partneri.

Identitet projektnih partnera

Br.	Naziv partnera	OIB	Adresa				Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država		
1.	Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnoga društva	59964009678	Riva 8	52100	Pula	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
2.	Udruga slijepih Istarske županije	56083213430	Zadarska 40	52100	Pula	Hrvatska	Privatni neprofitni sektor	Ne
3.	Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije	38341298815	Anticova 5	52100	Pula	Hrvatska	Privatni neprofitni sektor	Ne
4.	Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre	06200462168	Kraška 1	52100	Pula	Hrvatska	Privatni neprofitni sektor	Ne
5.	Društvo multiple skleroze Istarske županije	34630041549	Ulica Otokara Keršovanića 35	52100	Pula	Hrvatska	Privatni neprofitni sektor	Ne
6.	Udruga cerebralne paralize Istarske županije	57386883420	Gajeva 3	52100	Pula	Hrvatska	Privatni neprofitni sektor	Ne

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	<i>Kontinentalna Hrvatska</i>		1.1.	<i>Zagrebačka</i>	
			1.2.	<i>Krapinsko-zagorska</i>	
			1.3.	<i>Sisačko-moslavačka</i>	
			1.4.	<i>Karlovačka</i>	
			1.5.	<i>Varaždinska</i>	
			1.6.	<i>Koprivničko-križevačka</i>	
			1.7.	<i>Bjelovarsko-bilogorska</i>	
			1.8.	<i>Virovitičko-podravska</i>	
			1.9.	<i>Požeško-slavonska</i>	
			1.10.	<i>Brodsko-posavska</i>	
			1.11.	<i>Osječko-baranjska</i>	
			1.12.	<i>Vukovarsko-srijemska</i>	
			1.13.	<i>Međimurska</i>	
			1.14.	<i>Grad Zagreb</i>	
2.	<i>Jadranska Hrvatska</i>		2.1.	<i>Primorsko-goranska</i>	
			2.2.	<i>Ličko-senjska</i>	
			2.3.	<i>Zadarska</i>	
			2.4.	<i>Šibensko-kninska</i>	
			2.5.	<i>Splitsko-dalmatinska</i>	
			2.6.	<i>Istarska</i>	X
			2.7.	<i>Dubrovačko-neretvanska</i>	
3.	<i>Izvan Hrvatske</i>				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Sraz između onih koji imaju i onih koji nemaju postao je sve veći, ideološke, finansijske, materijalne podjele u društvu sve su više prisutne i sve više djeluju isključujuće. To sve utječe na samopouzdanje čovjeka, njegovu vjeru u bolje društvo, dobar osjećaj i zadovoljstvo životom.

Povjerenje građana u društvo, u zajednicu, u institucije, politiku poljuljano je. Cijela ova situacija posebice je teška za osobe iz ranjivih skupina, osobe sa poteškoćama, osobe sa invaliditetom ili osobe iz socijalno ugroženih obitelji i djeluje tako da su takve osobe sve više isključene u društvu. Takve su osobe u većem riziku da žive siromašno, takve osobe teže ostvaruju svoju finansijsku neovisnost. Pomoći tim osobama koje su isključene ili su u riziku od isključenosti može doprinijeti cijeloj zajednici da postane kvalitetnija i ugodnija za suživot svih skupina. U kontekstu ovog projekta, kroz aktivnosti koje su u planu, raditi će se na doprinisu smanjenja siromaštva i socijalne isključenosti kroz promociju integracije na tržište rada i socijalne integracije ranjivih skupina, i smanjenja svih oblika diskriminacije.

Na Urbanom području Pula od 2007. do 2013. godine porastao je broj korisnika svih oblika socijalne pomoći centra za socijalnu skrb Pula, od čega najviše za socijalnu pomoć za uzdržavanje nezaposlenih osoba (+124%). Istovremeno, broj osobnih invalidnina porastao je za 32,55%, od čega je 44% osoba starijih od 65 godina. Prema „Izvješću o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj” iz svibnja 2019. oko 59% osoba s invaliditetom u istarskoj županiji nema završenu osnovnu školu ili ima samo osnovnoškolsko obrazovanje, 30% ima srednju stručnu spremu, dok je 5% osoba s visokom ili višom stručnom spremom. Specijalno obrazovanje ima 6% osoba s invaliditetom.

Nadalje, važan je podatak, da 85% osoba s invaliditetom živi s obitelji, a 14% živi samo, 0,2% ima udomitelja ili skrbnika, 1% boravi u ustanovi, a 10% živi u nezadovoljavajućim uvjetima stanovanja. Ukupno 48% koje ostvaruju prava iz sustava socijalne skrbi imaju potrebu za pomoći i njegu u punom opsegu. Dakle, 52% osoba s invaliditetom moglo bi se uključiti u segment tržišta rada, ukoliko bi on bio na podržavajući i poticajan način.

Sve udruge partneri na ovom projektu, ali i one koje to nisu, već će biti uključene u aktivnosti iskazale su veliku potrebu za rad sa njihovim članovima na njihovom osnaživanju i pripremi na uključenje na tržište rada, ali i da je jako važno osvijestiti poslodavce o dobrobiti za tvrtku ali i širu zajednicu od zapošljavanja osoba iz ranjivih skupina. Kroz pripremu ovog projekta pokazala se vrlo nužnom informiranost poslodavac o načinima zapošljavanja osoba iz ranjivih skupina te potrebnoj pomoći prilikom zapošljavanja takvih osoba.

Cilj je ovog projekta kroz stvaranje preduvjeta za zapošljavanje osoba iz ranjivih skupina osvijestiti o važnosti socijalne uključenosti svih skupina jednog društva, jedne zajednice. Posebna će se pažnja posvetiti smanjenju diskriminacije s obzirom na to da je prepoznata kao ozbiljna prepreka za socijalnu uključenost ranjivih skupina, posebice kroz zapošljavanje.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Općina Marčana, mala je općina koja pripada Urbanom području Pula, Općinska uprava uz čelnike broji 10 djelatnika, od toga 2 osobe uz svoje redovne poslove bave se i provedbom europskih projekata, koji su do sada bili infrastrukturni: rekonstrukcija javne rasvjete i rekonstrukcija nerazvrstane ceste.

Stoga je jedan od partnera na ovom projektu Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnoga društva, neprofitna organizacija koja pruža podršku i potiče suradnju civilnog i javnog sektora, te će u ovom projektu pomoći općinskim službama u provedbi projekta a sa ciljem da se djelatnici osposobe za pisanje i provedbu budućih ESF i EU projekata općenito. Zaklada svoje aktivnosti provodi informiranjem, educiranjem i umrežavanjem različitih dionika u zajednici sa fokusom na osnaživanje OCDa kao posebno vrijednih i važnih organizacija u društvu, radi na razvoju umrežavanja među organizacijama civilnog društva, izgradnjom kapaciteta civilnog društva, razvoju lokalne zajednice kroz povećanje društvenog kapitala. Zaklada je od 2006. godine provela brojne aktivnosti kroz 20 europskih projekata (u ukupnoj vrijednosti od preko 3.000.000,00 EUR). Zadnje dvije godine Zaklada intenzivno radi na razvoju društvenih inovacija kao mogućih rješenja za društvene i socijalne probleme, te koju mogu zaživjeti nekim konkretnim programom, proizvodom, uslugom u konačnici društvenim poduzećem. Zaklada je u početnoj fazi pokretanja Regionalnog centra za razvoj društvenih inovacija Istre (ReCeD'Istria) koji će imati sjedište u Puli. Upraviteljica Zaklade imenovana je koordinatorom IŽ za provedbu mjera Nacionalne strategije OSI te imenovana je kao dio tima za izradu nove Nacionalne strategije OSI. Udruge koje pokrivaju različite vrste invalidnosti važan su čimbenik u provedbi aktivnosti ovog projekta, štoviše iste su i članice Istarskog foruma udruga osoba s invaliditetom te na dnevnoj razini surađuju s drugim udrugama OSI na području Istarske županije stoga su nezaobilazne i neophodne za kvalitetnu, realnu i primjenjivu realizaciju aktivnosti.

Udruga slijepih Istarske županije broji 276 redovnih članova. Kroz svoje djelovanje potiče školovanje i zapošljavanje slijepih osoba te predlaže nadležnim lokalnim i državnim tijelima i ustanovama izmjene i dopune postojećih i donošenje novih propisa i mjera kojima se uređuje položaj slijepih i visokoslabovidnih osoba. S tim u vezi, Udruga je važan partner koji pruža pomoć redovnim članovima Udruge u ostvarivanju njihovih prava i interesa te koja može i želi pokrenuti društveno poduzeće – Tiskaru na Braillovom pismu što će pružiti osobama s invaliditetom mogućnost zapošljavanja.

Udruga gluhih i nagluhih osoba Istarske županije provodi predavanja o pristupanju osobama oštećena sluha u osnovnim i srednjim školama diljem Istarske županije, te je u provedbi i projekt „Suvremene socijalne usluge za osobe oštećena sluha“ koji je financiran iz ESF-a. Osim toga, u 2018. godini Udruga je osnovala Edukativnu platformu za učenje HZJ u kojima je sudjelovalo preko 500 učenika osnovnih i srednjih škola diljem Istarske županije, te mnogi zainteresirani građani. Udruga je važan akter ovog projekta kako bi educirala ljudi o načinu pristupanja i komunikacije s osobama oštećenog sluha.

Društvo multiple skleroze Istarske županije provodi različite projekte i programe usmjerene na poboljšanje kvalitete života oboljelih. Putem projekata i programa već dugi niz godina zapošljavaju osobne asistente, gerontodomaćeice i tajnicu. Lanovi udruge će sudjelovati u svim projektnim aktivnostima.

Udruga cerebralne paralize Istarske županije ima osnovni cilj poboljšanja kvalitete života osoba s cerebralnom paralizom, što uključuje poboljšanje njihovog zdravstvenog, obrazovnog, radnog i društvenog statusa uopće. Udruga će administrativnom vježbaonicom doprinijeti mogućnosti educiranja osoba iz ranjivih skupina za obavljanje administrativnih poslova, a samim time i lakšim zapošljavanjem.

Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre raspolaže sa sedam poslovnih prostora koji se nalaze na cijelom području Istarske županije, te garantiraju rasprostranjenost projektnih aktivnosti. Nastavno, Udruga u 6 sredina organizira redovite aktivnosti što jamči širok krug korisnika i kvalitetno zadovoljavanje potreba u lokalnoj zajednici. Od samog svog osnutka Udruga je i članica Hrvatskog saveza udruga za osobe s mentalnom retardacijom, a današnji predsjednik Udruge je i član Glavnog odbora Hrvatskog Saveza. Udruga je, 2011.g., bila također i partner Centru za inkluziju i podršku u zajednici na europskom projektu „IN.PROMO“ koji potiče osobe s intelektualnim teškoćama na tržište rada te je 6 članova udruge uspješno zaposleno. Članovi udruge sudjelovati će u svim projektnim aktivnostima.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Kroz ovaj će se projekt izraditi mentorski program (kurikulum) i priručnik po kojem će se moći održavati edukacija za mentore. U suradnji sa otvorenim učilištima dogovoriti će se održavanje takvih edukacija. Educirani mentor, posebice oni koji su odradili mentoriranje osobe iz ranjive skupine prilikom zapošljavanja, steći će iskustvo te će moći i nakon završetka projekta mentorirati, za što je u planu da u suradnji sa zainteresiranim društveno odgovornim tvrtkama se to omogući na način da pokriju i troškove mentora. Nadalje, nastaviti će se raditi na umrežavanju osoba iz ranjivih skupina i poslodavaca, te će se i druge osobe iz ranjivih skupina zaposliti, kad se „matchiraju“ sa određenim poslodavcem. Kampanja osvještavanja šire javnosti i poslodavaca koja će se tijekom ovog projekta provesti, kao i edukacija i informiranje, pomoći će u poticanju drugih poslodavaca na zapošljavanje osoba iz ranjivih skupina.

Radionicama društvenog inoviranja, razraditi će se nove društveno inovativne ideje te će neke od njih u konačnici rezultirati nekim proizvodom, uslugom ili programom, čine će se pokazati primjerom što su društvene inovacije i potaknuti ostale dionike u zajednici da razvijaju svoje ideje. Isto tako, nastaviti će se aktivnosti poticanja i razrade društvenih inovacija kroz Regionalni centar za razvoj društvenih inovacija ReCeD'Istria koji je pokrenut kroz InterregMed program.

Izraditi će se kurikulumi novih programa: "Manager i Management društvenog poduzeća", te će se u suradnji sa Sveučilištem u Puli ili otvorenim učilištima nastaviti edukacije studenata ostalih zainteresiranih u kontekstu cjeloživotnog učenja, što će doprinijeti pokretanju startup društvenih poduzeća. No, isto tako, program koji se počne provoditi u sklopu Coworking prostora u Puli, pod nazivom „SocialHUB“ imati će upravo talkav cilj, pokretanje - startup društvenih poduzeća..

Pokretanje jednog društvenog poduzeća udruge slijepi Istarske županije „Tiskara na Brailleevom pismu“ svakako će biti na način da ona bude samoodrživa i da djeluje na tržištu nudeći svoju uslugu ugostiteljima prvenstveno. A izrada poslovnog plana za društveno poduzeće udruge gluhih i nagluhih Istarske županije „Dijalog u tišini“ rezultirati će u konačnici interaktivnim muzejom koji će također zaposliti osobe iz ranjivih skupina ali što je još važnije raditi na osvještavanju o važnosti uključivanja svih skupina društva i borbi protiv diskriminacije.

Sažetak

Projektom će se raditi na stvaranju preduvjeta za zapošljavanje osoba iz ranjivih skupina na način da se s jedne strane te osobe osnaže kroz educiranje, umrežavanje i mentoriranje, a sa druge strane da se potakne poslodavce, posebice iz privatnog sektora na zapošljavanje tih osoba i pomogne im se u tom procesu. No, isto tako raditi će se na osvještavanju šire zajednice o važnosti socijalne uključenosti svih skupina jednog društva te će se posebna pažnja posvetiti smanjenju diskriminacije s obzirom na to da je prepoznata kao ozbiljna prepreka za socijalnu uključenost ranjivih skupina.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1.Povećati socijalnu uključenost ranjivih skupina stvaranjem preduvjeta za njihovo lakše zapošljavanje. Stvaranjem preduvjeta razvoja socijalnog poduzetništva omogućiti veće zapošljavanje ranjivih skupina

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Sudionici s invaliditetom (Broj)	0,00	30,00	30,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Uvjerenje o boravištu ili osobna iskaznica te nalaz, rješenje ili mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja ili potvrda/izvod o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
Stariji od 54 godine (Broj)	0,00	20,00	20,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Osoba iskaznica ili uvjerenje o boravištu
Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene (Broj)	0,00	10,00	10,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Potpisne liste polaznika mentorskog programa, fotografije sa radionicama, potvrde o pohađanju mentorskog programa
Mlađi od 25 godina (Broj)	0,00	10,00	10,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Educirat će se mlade osobe koje zanima društveno poduzetništvo. Dokaz postignuća: osobna iskaznica ili neki drugi dokument kojim se dokazuje pripadnost dobnoj skupini

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt:

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Izrađen priručnik za provedbu mentorskog programa	0,00	1,00	1,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka provedbe projekta	Izradit će se mentorski program, tiskati 100 kom priručnika za mentore
Broj educiranih mentora	0,00	20,00	20,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka provedbe projekta	Potpisne liste polaznika mentorskog programa, fotografije sa radionicama, potvrde o pohađanju mentorskog programa
Izrađen audio priručnik za provedbu mentorskog programa	0,00	1,00	1,00	Na određeni rok	Do završetka projekta	Izrađen audio priručnik za provedbu mentorskog programa
Izrađen priručnik na Brailleevom pismu za provedbu mentorskog programa	0,00	1,00	1,00	Na određeni rok	Do završetka projekta	Tiskan priručnik mentorskog programa na Brailleevom pismu
Broj provedenih mentorskih programa	0,00	10,00	10,00	Na određeni rok	Do završetka projekta	Izvještaj o provedbi mentorskog programa
Broj provedenih individualnih savjetovanja pripadnika ranjivih skupina	0,00	10,00	10,00	Na određeni rok	Do završetka projekta	Izvještaj o provedenom individuanom savjetovanju
Broj provedenih individualnih savjetovanja poslodavaca	0,00	10,00	10,00	Na određeni rok	Do završetka projekta	Izvještaj o provedenom individuanom savjetovanju
Izrađen program edukacije "Manager i management društvenog poduzeća"	0,00	1,00	1,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Izradit će se kurikulum edukacije za managera društvenog poduzeća. Dokaz postignuća: Izrađen program u pisanim oblicima, pdf priručnik
Broj provedenih edukacija "Manager i management društvenog poduzeća"	0,00	3,00	3,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Provjet će se 3 edukacije za mlade osobe, studente koji žele razviti svoj poduzetnički posao i pokrenuti društveno poduzeće. Dokaz postignuća: potpisne liste

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj polaznika edukacija o managementu društvenog poduzeća	0,00	20,00	20,00	Kontinuirano tijekom provedbe	Do završetka projekta	Mlade osobe, studenti koji žele razviti svoj poduzetnički posao i pokrenuti društveno poduzeće proći će edukaciju. Dokaz postignuća: potpisne liste, kopija osobne iskaznice ili neki drugi dokument kojim se dokazuje pripadnost dobroj skupini
Broj održanih radionica društvenog (socijalnog) inoviranja	0,00	3,00	3,00	Na određeni rok	Do završetka projekta	Organizirati će se 3 radionice društvenog inoviranja sa ciljem razvoja novih društvenih inovacija, planirano je na svakoj okupiti 7-8 sudionika. Dokaz postignuća: potpisne liste

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Unaprjeđenje kvalitete i razvoj socijalnih usluga i programa za aktivno socijalno uključivanje i povećanje zapošljivosti ranjivih skupina	1.311.360,00	Provjet će se individualno savjetovanje osobama ranjivih skupina po pitanju zapošljavanja. Održat će se edukacije ranjivih skupina. Izradit će se Program pristupa poslodavcu. Održat će se umrežavanje za osobe iz ranjivih skupina i poslodavce. Tiskat će se priručnik za mentore (na Brailleovom pismu i snimiti audiovizualni priručnik). Održat će se radionice društvenog inoviranja. Izradit će se program i provesti edukacija "Manager i manager društvenog poduzeća". Izradit će se program rada Social HUB program u sklopu Coworking Pula. Educirat će se osobe za korištenje tiskarskog stroja na Brailleovom pismu. Nabaviti će se prijenosna induktivna petlja. Prilagoditi će se prostor Udruge Gluhih i nagnutih IŽ i prostor Udruge slijepih IŽ isključivo za provedbu projektnih aktivnosti. Nabaviti će se i montirati šira ulazna vrata i rukohvat za prostore udruge multipleskleroze IŽ. Osigurati će se tumač znakovnog jezika za provedbu aktivnosti projekta.	Povećati socijalnu uključenost ranjivih skupina stvaranjem preduvjeta za njihovo lakše zapošljavanje. Stvaranjem preduvjeta razvoja socijalnog poduzetništva omogućiti veće zapošljavanje ranjivih skupina	Raditi na osvještavanju poslodavca o važnosti zapošljavanja ranjivih skupina te na njihovoj edukaciji i osnaživanju, pružanjem psihosocijalne podrške kroz savjetovanja, individualnu podršku i mentorstvo. Kroz radionice društvenog inoviranja potaknut će se razrada ideja koje mogu rezultirati društvenim poduzećem, provedbom edukacije "Management i manager društvenog poduzeća" sposobit će se budući poduzetnici, a izradom programa Social HUB stvoriti će se preduvjeti za dugoročnu podršku razvoju
V	Promidžba i vidljivost	523.000,00	2 konferencije projekta, 6 predavača, publikacija završne konferencije, PR-media plan cijelog projekta, promotivni Dokumentarac, 5 kratkih videa, suradnja s 3 poznate osobe za promociju projekta, 200 brošura o projektu, 250 platnenih vrećica, 250 usb, 250 rokovnika, 250 blokova, 500 kemijski, roll-up, Nadogradnja web stranice svih partnera, 6 javnih događaja sa ciljem senzibilizacije šire javnosti		
PM	Upravljanje projektom i administracija	366.872,00	Koordinirana provedba svih zadanih aktivnosti, suradnja svih partnera te dostupnost informacija svima. Pripremljeni sav radni materijal, prikupljena sva potrebna dokumentacija, pripremljeni svi izvještaji. Poslani izvještaji u roku sa svom potrebnom dokumentacijom.		
Ukupno:		2.201.232,00			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, HRK, HRK: 2.201.232,00

Sažetak troškova po oznakama

<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potпадaju pod opseg drugog fonda , HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta , HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos indirektnih troškova , HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos izravni troškovi osoblja , HRK:</i>	366.872,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:</i>	0,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu , HRK:</i>	178.000,00
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za zasebnu vrstu troška , HRK:</i>	0,00

Analiza troškova

Unaprjeđenje kvalitete i razvoj socijalnih usluga i programa za aktivno socijalno uključivanje i povećanje zapošljivosti ranjivih skupina

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Individualno savjetovanje osobama ranjivih skupina Partnerske udruge omogućit će individualno savjetovanje pripadnicima ciljne skupine kroz razgovor te saznati/pomoći u pronalasku najbolje poslovne aktivnosti koju bi ta osoba voljela raditi i za što je sposobna raditi te koje su joj još vještine i znanja potrebne da bi taj posao radila. Savjetovanje će provesti stručne osobe koje će angažirati pojedina udruga. Ugovorit će se stručnjaci te je predviđeno 3 sata savjetovanja po jednoj osobi (30 osoba) na području svih JLS Urbanog područja Pula (45.000,00kn). Svim pripadnicima ranjivih skupina koji su zainteresirani za zapošljavanje i žele proći individualno savjetovanje, pokrit će se trošak mjesecne autobusne karte, kako bi mogli odlaziti kod stručnjaka ili u prostore udruge na savjetovanje, dogovore i sl. Svaka partnerska udruga će svom članu refundirati trošak autobusne karte (30x300kn=9.000,00kn).	1,00	trošak	54.000,00	54.000,00	Ukupno, HRK	
Razrada programa pristupa poslodavcima i umrežavanje ranjive skupine Istraživanje, priprema i objedinjavanje svih relevantnih informacija o mogućnostima zapošljavanja ranjivih skupina, mapiranje i detekcija potencijalnih poslodavaca te njihovog „screeninga“ te organiziranje prvog sastanka s njima. Temeljem prikupljenih inputa, izradit će se i pripremiti pristup poslodavcima i odabrat 10 najboljih poslodavaca s kojima će se nastaviti proces zapošljavanja ranjivih skupina. Planirano je 250h rada, satnica bruto 280kn (70.000,00kn). Umrežavanje je zamišljeno kao događaj za predstavnike potencijalnih poslodavaca (najmanje 10 tvrtki, iz svake tvrtke po 3 osobe) i osobe ranjivih skupina (30 pripadnika). Predviđeno je i da za svakim stolom bude jedna osoba facilitator/moderator kako bi olakšao komunikaciju. Predviđeno je okupiti 70 osoba (30 predstavnika poslodavaca, 30 pripadnika ranjivih skupina te 10 osoba iz udruga i partnerskih organizacija koje će facilitirati komunikaciju). Iznos kompletног ručka po osobi je 135kn (70x135kn=9.450,00kn)	1,00	trošak	79.450,00	79.450,00	Ukupno, HRK	
Edukacije za ranjive skupine Temeljeno realnim potrebama proizašlim iz anketa, intervjuja osoba iz ranjivih skupina i razgovora s poslodavcima i njihovih potreba za kadrovima, organizirat će se posebne edukacije za osobe koje se žele dodatno educirati i pripremiti za tržište rada. Od edukacija planirane su edukacije vezano za osobne vještine, osobni razvoj sa ciljem osnaživanja osoba u pogledu samopouzdanja, komunikacije, predstavljanja i sl., do stručnih profesionalnih edukacija vezano za kompjuterske vještine, jezike ili neko specifično stručno znanje koje je potrebno da bi osoba obavljala određeni posao. Partneri će zajedno izraditi plan edukacija te dogovoriti tko će i gdje pojedinu edukaciju organizirati. Edukacije je moguće održavati u prostorima partnerskih organizacija ali i drugih organizacija koje će sudjelovati u projektu, ali nisu službeno partneri. Za provedbu edukacije ugovorit će se stručnjaci iz pojedinih područja. Ukupno 8 edukacija (8x7.000kn=56.000,00kn)	1,00	trošak	56.000,00	56.000,00	Ukupno, HRK	
Priručnik Prijevod priručnika na talijanski jezik - s obzirom na dvojezičnost u Istarskoj županiji i veliki broj osoba ranjivih skupina talijanske nacionalne manjine (15.000,00kn); Grafička priprema i prijelom - grafički će se oblikovati priručnik na hrvatskom i talijanskom jeziku i pripremiti za tisk, sa svim elementima vidljivosti (6.000,00kn); Tisak priručnika - od 200 stranica, format A4, 4/4, 50 kom na HR jeziku te 10 kom na TAL jeziku. Radi se o priručniku za mentore (radne asistente) koji će pratiti edukativni dio ali koji će mentorima pomoći i za vrijeme provedbe mentorstva (9.000,00kn)	1,00	trošak	30.000,00	30.000,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Prilagodba priručnika Audiovizualna priprema priručnika - Udruga slijepih IŽ i Udruga gluhih i nagluhih IŽ zajedno će raditi na pripremi, prilagodbi priručnika za mentore za gluhe i slijepe osobe, na način da angažiraju osobe za pripremu za snimanje (12.000,00kn); Izrada priručnika audiovizualna - Udruga gluhih i nagluhih IŽ angažirat će tvrtku za snimanje (video snimanje i audio snimanje) priručnika te montiranje i oblikovanje u audio-video obliku. Dužina trajanja ovog materijala ovisit će o količini pripremljenog materijala za snimanje, baziranog na Priručniku za mentore (15.000,00kn); Priprema priručnika na Brailleevom pismu - Udruga slijepih IŽ će pripremiti priručnik za mentore na Brailleevom pismu (6.000,00kn); Tisak priručnika na Brailleevom pismu - Udruga slijepih IŽ tiskat će 20 priručnika za mentore na Brailleevom pismu (1.500,00kn)	1,00	trošak	34.500,00	34.500,00	Ukupno, HRK	
Radionice društvenog inoviranja Proces ovakvih radionica je vrlo kreativan, bazira se na društvenim problemima čijem rješavanju se želi doprinjeti. Sam proces društvenog inoviranja bolji je i realniji ako su u njega uključeni krajnji korisnici, odnosno dionici u zajednici na koje se pojedini problem odnosi. Ono što je u ovom projektu još važnije je da pripadnici ranjivih skupina sudjeluju u kreiranju rješenja, komuniciraju sa drugim dionicima u zajednici, predstavnicima poslovnog sektora koji sudjeluju, time se otvaraju mogućnosti za suradnju i njihovo zapošljavanje. U planu je uključiti osobe s invaliditetom, starije nezaposlene osobe od 50 godina, koje su nezaposlene, ali i umirovljenike, posebno one koji imaju neko znanje i/ili iskustvo u potrebnom području, odnosno problemu za koji se traži rješenje, te nezaposlene koje su već duže vrijeme nezaposlene. Uključenje u ovakve procese može tim osobama pomoći da se socijalno uključe, ali i zaposle. Vanjski predavači (6radionicax7.000kn=42.000,00kn)	1,00	trošak	42.000,00	42.000,00	Ukupno, HRK	
Edukacija "Manager i management društvenog poduzeća" Izradit će se program baziran na društvenim vještinama koje osoba koja vodi društveno poduzeće mora imati te će taj program sadržavati niz metoda i alata za osnaživanje budućih društvenih managera u tom smislu. Sadržavat će i dio vezan za poslovanje društvenog poduzeća u smislu pokretanja, nabave, prodaje, finansija, kadroviranja, brendiranja, financiranja, s naglaskom na način poslovanja kakvo društveno poduzeće treba imati, uključivanja djelatnika i zaposlenika, društveno odgovornom poslovanju, kružnom gospodarstvu, dobroj ekonomiji i sl. Za izradu ovog programa ugovorit će se 3 stručnjaka iz predmetnih područja (3x9.000kn=27.000,00kn). Edukacija "Manager i management društvenog poduzeća"- temeljem izrađenih programa, održat će se edukacija za buduće managera ili vlasnike društvenih poduzeća u trajanju od 480h kroz tri mjeseca, za ukupno 20 pripadnika ciljne skupine. Za ovu aktivnost je predviđeno ugovoriti 3 gosta predavača (3x7.000kn=21.000,00kn)	1,00	trošak	48.000,00	48.000,00	Ukupno, HRK	
Adaptacija prostora za provedbu projektnih aktivnosti Uređenje prostora Udruge gluhih i nagluhih IŽ - da bude adekvatan, topao i siguran za rad, u tom je prostoru nužno prilagoditi i sanitarni čvor za OSI (100.000,00kn); Nabavka i ugradnja ulaznih vrata i rukohvata DMSIŽ - udruga nema adekvatna ulazna vrata i rukohvat koji je nužan i potreban kako bi pripadnici ciljne skupine lakše i sigurnije pristupili prostoru (24.000,00kn); Uređenje prostora Udruge slijepih IŽ – bojanje zidova, brušenje parketa, prilagodba sanitarnog čvora za OSI te nabava klima uređaja za potrebe grijanja i hlađenja prostora (30.000,00kn). Nabava prijenosne induktivne petlje za potrebe održavanja svih edukacija i događaja koja će olakšati praćenje edukacija za OSI (24.000,00kn). Adaptirane prostorije će se koristiti isključivo za projektne aktivnosti: individualno savjetovanje, priprema ranjivih skupina za umrežavanje, edukacije ciljne skupine, radionice društvenog inoviranja itd. Ne radi se o cijelokupnim adaptacijama, već o djelomičnom saniranju i uređenju.	1,00	trošak	178.000,00	178.000,00	Ukupno, HRK	Oprema

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Usluge tumača/znakovnog prevoditelja Za potrebe održavanja edukacija i ostalih projektnih događaja, osigurat će se tumač znakovnog jezika koji će uz induktivnu petlju, pomoći da osobe koje slabo ili nikako čuju, mogu pratiti zbivanja, edukacije, dogovore, projektnе sastanke. Predviđen je ugovor o djelu za vrijeme trajanja cijelog projekta baziran na naknadi po satu, od maksimalno moguće 300 utoštenih sati. Isplata će se vršiti temeljem dostavljenog izvještaja o vršenju usluge na mjesecnoj razini (21.000,00kn)	1,00	trošak	21.000,00	21.000,00	Ukupno, HRK	
Edukacija za rad sa Brailleevim printerom Edukacija će se održati u tvrtki Tiflotehna koja će educirati osobe za korištenje i rad s printerom i programom Duxbury Braille Translator. Predviđeno je 16 sati edukacije za 3 pripadnika ciljne skupine (4.000,00kn). Za potrebe edukacije, osobe koje će raditi na tiskarskom Bryilleevom stroju, otići će u Zagreb. Za tu potrebu planiran je putni trošak za autobus, 3 dnevnice za dva dana, ukupno 6 dnevница, te hotelski smještaj, 1 noćenje po osobi, ukupno 3 noćenja. Trošak je iskazan kroz 3 putna naloga putem kojih će im se refundirati troškovi. Iznos troška će se rasporediti po osobama srazmerno stvarnim troškovima (3x1.970kn=5.910,00kn)	1,00	trošak	9.910,00	9.910,00	Ukupno, HRK	
Priprema ranjivih skupina za umrežavanje Temeljem individualnog savjetovanja, pripremit će se osobe iz ranjivih skupina koje su zainteresirane za zapošljavanje, odnosno za umrežavanje s poslodavcima. Za to su predviđeni individualni susreti s osobama na kojima bi im se objasnilo kako je zamisljeno umrežavanje, kako se trebaju ponašati, što mogu očekivati te će se s njima raditi na komunikacijskim i prezentacijskim vještinama. Za ovu je aktivnost predviđeno 5 sati za svaku osobu, ukupno 30 osoba, a ugovarat će ju svaka partnerska udruga za svoje članove temeljem Ugovora o djelu (22.500,00kn)	1,00	trošak	22.500,00	22.500,00	Ukupno, HRK	
Provjeda mentorskog programa Nakon što se odrade sve prethodne aktivnosti i pripreme svi sudionici procesa zapošljavanja izrađuje se plan provedbe mentorstva, dogovaraju detalji s poslodavcem, prilagodava radna okolina i kolektiv te se osoba iz ranjivih skupina zapošljava u određenoj tvrtki i počne odlaziti na posao uz svog mentora. Mentor je cijelo vrijeme sa osobom, od odlaska na posao, bivanja na poslu i obavljanja zadatka te vraćanja s posla kući. Cilj je pomoći osobi koja se zapošljava da čim prije samostalno obavlja radne zadatke i ukoliko je moguće samostalno odlazi na posao. Mentor će za ovu aktivnost biti plaćen putem Ugovora o djelu. Prosječno vrijeme trajanja mentorstva za sada je 3 mjeseca. Predviđeno je na taj način zaposlit najmanje 20 osoba ranjivih skupina te za to angažirati najmanje 10 mentora (20x30.000kn=600.000,00kn)	1,00	trošak	600.000,00	600.000,00	Ukupno, HRK	
Edukacija ciljne skupine (program mentoriranja) Izrada programa edukacije i priprema priručnika za mentore (ciljna skupina iz prijavnog obrasca) - prikupit će se inputi za sve ciljne skupine, objedinit će se i oblikovati u kurikulum edukativnog programa za buduće mentore. Temeljem kurikuluma pripremit će se priručnik koji će se koristiti u edukaciji. Angažirat će se stručna osoba koja ima iskustva u radu sa osobama iz ranjivih skupina (75.000,00kn). Edukacija za mentore (ciljna skupina) - koji će biti uz pripadnike ciljne skupine koji se zapošljavaju. Cilj edukacije jest upoznati buduće mentore na koji način da pomažu, asistiraju i budu uz osobu koja se zapošjava. U edukaciji će sudjelovati i predstavnici udruga kako bi približili poseban aspekt pojedine poteškoće OSI. Na kraju edukacije pristupit će se završnom dijelu programa, odnosno individualnoj potrebi pojedine osobe ranjive skupine. Edukaciju će provesti stručnjak koji je izradio mentorski. 3 turnusa po 10 pripadnika ciljne skupine (21.000,00kn).	1,00	trošak	96.000,00	96.000,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Mentoring mentora (ciljna skupina)						
Svim mentorima (pripadnicima ciljne skupine iz prijavnog obrasca), za povremena dodatna savjetovanja i podršku tijekom provedbe mentoriranja, bit će na raspolaganju trener koji je održao edukciju za mentore. Isto tako, po potrebi i pojedinoj specifičnosti situacije, za ovu se aktivnost može dodatno angažirati osoba iz udruge koja može pomoći u rješavanju određene poteškoće ili problema koji se javljaju tijekom mentoriranja. Za provedbu ove aktivnosti, svaka partnerska udruga će ugovoriti mentoriranje mentora. Predviđeno je 4 sata savjetovanja za svako mentoriranje, ukupno 80 sati mentoriranja mentora (40.000,00kn).	1,00	trošak	40.000,00	40.000,00	Ukupno, HRK	
		Ukupno		1.311.360,00		

Promidžba i vidljivost

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Promotivni materijali i aktivnosti (I)						
Početna i završna konferencija - trošak organizacije svake konferencije obuhvaća logistiku, coffe breakove i ručak za 50 osoba: logistika $2 \times 4.000,00\text{kn}$ (najam dvorane koji uključuje razglas, mikrofon, projektor – video zid, voditelj, akreditacije, koordinacija i operativna organizacija); coffe break ($50 \times 35\text{kn} \times 2 \times 2 = 7.000,00\text{kn}$); ručak za sudionike ($50 \times 150\text{kn} \times 2 = 15.000,00\text{kn}$) ($30.000,00\text{kn}$). Gosti predavači - na obje konferencije angažirat će se stručnjaci koji će održati predavanja ili prezentacije na dogovorene teme, a po pitanju zapošljavanja osoba ranjivih skupina ($6 \times 4000\text{kn} = 24.000,00\text{kn}$). Priprema publikacije konferencije - za završnu konferenciju pripremit će se publikaciju projekta koja će sadržavati sve relevantne podatke, sažetke predavanja s konferencija, informacije i slike o provedenim aktivnostima u projektu ($3 \times 4000 = 12.000,00\text{kn}$). Grafička priprema i prijelom publikacije ($7.500,00\text{kn}$). Tisk publikacije - $20 \times 20 \text{ cm}$, deblje korice, 50 str., 4/4, 500 kom ($15.000,00\text{kn}$)	1,00	trošak	88.500,00	88.500,00	Ukupno, HRK	
Promotivni materijali i aktivnosti (II)						
Provest će se javna nabava sa ciljem dobivanja nabolje ponude za provedbu. S obzirom da je predviđeno intenzivno komuniciranje sa širim javnosti o problematici zapošljavanja ranjivih skupina, projektним aktivnostima i ciljevima koji se žele postići, predviđeno je provesti niz aktivnosti u suradnji s različitim medijima kako bi se obuhvatili različiti kanali komunikacije: TV emisije – 4 godišnje, ukupno 8 TV emisija od pola sata na regionalnoj televiziji ($8 \times 3.000\text{kn} = 24.000,00\text{kn}$); radio emisije na 4 radio postaje – 12 godišnje, ukupno 24 emisije ($24 \times 1.200\text{kn} = 28.800,00\text{kn}$); plaćeni oglasi na društvenim mrežama – 44 oglasa ($44 \times 200\text{kn} = 8.800,00\text{kn}$); plaćeni banneri (po 10 dana) na 4 web portala – (2 puta godišnje na svakom portalu, ukupno 4 puta na svakom portalu za vrijeme trajanja projekta) ($16 \times 2.400\text{kn} = 38.400,00\text{kn}$).	1,00	trošak	100.000,00	100.000,00	Ukupno, HRK	
Promotivni materijali i aktivnosti (III)						
Snimit će se dokumentarni film na temu zapošljavanja osoba ranjivih skupina, na način da prikaže problematiku kojom se takve osobe susreću ali i mogućnosti i dobrobit koju kroz zapošljavanje takve osobe ima i poslodavac i sama osoba, ali i šira zajednica. Ovakav dokumentarni film prikazivanjem realnog života primjerice jedne osobe iz ranjivih skupina, može pomoći u senzibilizaciji šire javnosti o mogućnostima koje ta osoba ima za tržište rada. Ovakav dokumentarac doprinijet će cijelom procesu koji se kroz ovaj projekt nastoji pokrenuti, potrebno je različitim alatima uporno kroz duže vrijeme raditi na osvještavanju i senzibilizaciji ($50.000,00\text{kn}$). Za potrebe osvještavanja šire javnosti snimit će se 5 kratkih video tematike uključivanja osoba ranjivih skupina kroz zapošljavanje s namjerom da se ti materijali emitiraju na društvenim mrežama ($5 \times 7.500\text{kn} = 37.500,00\text{kn}$)	1,00	trošak	87.500,00	87.500,00	Ukupno, HRK	

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Promotivni materijali i aktivnosti (IV) Uzimajući u obzir funkcioniranje današnjeg društva, utjecaja društvenih mreža te s druge strane potrebe da približimo ovu temu široj javnosti, smatramo da je potrebno iskoristiti utjecaj i vidljivost pojedinih osoba na društvenim mrežama te dogovoriti s njima suradnju kako bi nam pomogli senzibilizirati širu javnost i društvo. Planirana je suradnja s 3 influencera. Snimat će se video sadržaj (u kojem influencer zajedno s nekim iz ranjive skupine nešto radi ili razgovora). Influencer će tijekom godine (3 puta) obići pojedinu radnu mjesta, javiti se uživo ili se poslikati sa osobom ranjive skupine. Ova aktivnost će direktno utjecati na sve ranjive skupine, posebice na one s poteškoćama, tjelesnim invaliditetom, down sindromom ili mentalnim poteškoćama. Utjecat će na njihovo samopouzdanje i pomoći u ohrabruvanju na zapošljavanje time će se utjecati na povećanje socijalne uključenosti samih ranjivih skupina stvaranjem preduvjeta za njihovo lakše zapošljavanje (3x20.000kn=60.000,00kn)	1,00	trošak	60.000,00	60.000,00	Ukupno, HRK	
Promotivni materijali i aktivnosti (V) Grafička priprema brošure - kratka brošura četverostrani letak o projektu koji će sadržavati osnovne informacije o tematici, logotipe i sl. (4.000,00kn); Tisak brošure - 200 kom, 4/4, 4 str (7.500,00kn); Dizajn i grafička priprema svih promotivnih materijala - izradit će se logotip projekta te primjeniti na sve predviđene promotivne materijale (7.500,00kn); platnene vrećice (250x25kn=6.250,00kn); promo usb (250x50kn=12.500,00kn); rokovnici (250x50kn=12.500,00kn); blokovi (250x15kn=3.750,00kn); kemijske olovke (500x8kn=4.000,00kn); samostojeci banneri (6x1.000kn=6.000,00kn).	1,00	trošak	64.000,00	64.000,00	Ukupno, HRK	
Promotivni materijali i aktivnosti (VI) Web stranice projekta - koja će sadržavati sve informacije o projektu, za ranjive skupine ali i za poslodavce. Na istoj će biti dostupne sve informacije o projektu te aktivnostima projekta. Cilj je pružiti mjesto na kojem će zainteresirani poslodavci moći pronaći sve relevantne informacije koje mogu pomoći u zapošljavanju ranjivih skupina, ali i mjesto objedinjavanja svih aktivnosti po projektu s ciljem promocije istog (35.000,00kn). Nadalje, svaki partner će na svojoj službenoj web stranici izraditi podstranicu koja je povezana s projektom, sa naglaskom na značajke, specifičnosti i ranjivost svoje ciljne skupine a i na kojoj će se objavljivati sve novosti vezano za provedbu projektnih aktivnosti. Svi partneri su izrazili potrebu za nadogradnju postojeće web stranice u tom smislu. Novosti koje se budu objavljivale na naslovnoj stranici po pitanju provedbe aktivnosti ovog projekta, automatski će biti objavljene na navedenoj podstranici (28.000,00kn)	1,00	trošak	63.000,00	63.000,00	Ukupno, HRK	
Promotivni materijali i aktivnosti (VII) Organizacija događaja senzibiliziranja šire javnosti - 6 događaja, primjerice kad se obilježava dan osoba slijepih, ili kad je dan multipleskleroze ili općenito dan osoba s invaliditetom. Partnerima se prepusta osmišljavanje i kreiranje sadržaja i programa, no prijedlog je da se radi o događajima na otvorenom, sa štandom, razglasom, voditeljem – animatorom, možda nekom zabavom ili maskotom. Važno je da događaj bude među ljudima, na vidljivim mjestima, u parku, pored tržnice, na trgu kako bi se došlo do što više ljudi. 6 događaja po 10.000kn za pokrivanje računa logistike i operative: razglas (3.000kn), štand i šator (5.300kn), voditelj (1.000kn), animator (700kn). Senzibilizacija šire javnosti obuhvaća i senzibilizaciju osoba koje pripadaju ranjivim skupinama. Velika vidljivost ove tematike, dobri primjeri i pozitivan poticaj pomoći će i doprinijeti da se osobe koje spadaju u ranjive skupine odvaze i pokrenu, uključući u aktivnosti ovog projekta (6x10.000kn=60.000,00kn)	1,00	trošak	60.000,00	60.000,00	Ukupno, HRK	
Ukupno						523.000,00)

Upravljanje projektom i administracija

<i>Stavka troška / Obrazloženje</i>	<i>Broj jedinica</i>	<i>Jedinica</i>	<i>Iznos po jedinici, HRK</i>	<i>Ukupni iznos, HRK</i>	<i>Kategorija financiranja</i>	<i>Oznake</i>
Ukupni izravni troškovi osoblja Izravni troškovi osoblja izračunati primjenom fiksne stope od 20% izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja	1,00	trošak	366.872,00	366.872,00	Ukupno, HRK	Izravni troškovi osoblja
		Ukupno		366.872,00)		

Raspored provedbe elemenata projekta

Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

01-2021

Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

24

Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata

12-2022

Br.	Element projekta	1												2											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Unapređenje kvalitete i razvoj socijalnih usluga i programa za aktivno socijalno uključivanje i povećanje zapošljivosti ranjivih skupina																								
V	Promidžba i vidljivost																								
PM	Upravljanje projektom i administracija																								

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	2.201.232,00
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	2.201.232,00
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	Ukupno, HRK, HRK	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	2.201.232,00	2.201.232,00
1. Bespovratna sredstva	2.201.232,00	2.201.232,00
Intenzitet potpore, %		100,000000 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	0,00	0,00
2.1. Javna sredstva		0,00
2.1.1. Općina Marčana		0,00
2.1.2. Zaklada za poticanje partnerstva i razvoj civilnoga društva		0,00
2.2. Privatna sredstva		0,00
2.2.1. Udruga slijepih Istarske županije		0,00
2.2.2. Udruga gluhih i nagluhih Istarske županije		0,00
2.2.3. Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Istre		0,00
2.2.4. Društvo multiple skleroze Istarske županije		0,00
2.2.5. Udruga cerebralne paralize Istarske županije		0,00

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	0,00
Metoda procjene neto prihoda:	
projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)

X

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

X

Svi korisnici, bez obzira na spol, rasno ili etničko podrijetlo, vjeru ili uvjerenja, invaliditet, dob ili spolne orientacije imati će jednaka prava, koristi i mogućnosti uključivanja u aktivnosti projekta. Prostori u kojima se održavaju događanja imati će pristup osobama s invaliditetom. Edukativni materijali proizvedeni u sklopu projekta biti će prilagođeni slabovidnim, slijepim i gluhim osobama, te će se za sudionike koji su gluhi osigurati prevoditelj na znakovni jezik. Osim toga, prilikom organizacije edukacija, na raspolaganju osobama s invaliditetom biti će i osobni asistent. U planiranje projektnih aktivnosti te kao partneri na projektu uključeni su i predstavnici organizacija koje rade s osobama s raznim oblicima invaliditeta (gluhi, slijepi, distrofičari, intelektualne teškoće...) da bi se aktivnosti što više prilagodile njihovim mogućnostima i interesima. Prilikom izrade promotivnih materijala, slanja priopćenja, web i Facebook objava te ostalih pisanih materijala koristiti će se rodno osjetljiv jezik. Prilikom organizacije aktivnosti voditi će se računa o organizaciji aktivnosti u vrijeme kada osobe koje imaju djecu mogu sudjelovati

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):

Zelena javna nabava

Klimatski izazovi

Učinkovitost resursa

X

Zeleni rast

Drugo

Prilikom nabave promotivnog materijala voditi će se računa o nabavi materijala izrađenog od recikliranih ili prirodnih materijala. Tijekom organizacije događanja u sklopu projekta; konferencija, edukacija, radionica i sl. neće se koristiti plastični pribor za jelo, tanjuri i čaše. Osim toga, prilikom organizacije događanja za nabavu hrane i pića odabrat će se poduzeća koja su društveno odgovorna te koja djeluju na lokalnom području provedbe projekta s ciljem doprinosa u smanjenju utjecaja transporta na okoliš te podržavanju lokalnog gospodarstva.

Projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

U planiranje projektnih aktivnosti te kao partneri na projektu uključene su organizacije civilnoga društva, odnosno njihovi predstavnici i članovi sudjeluju u osmišljavanju i provedbi aktivnosti.

PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	X	Šira javnost, osobe starije životne dobi
Elektronički mediji	X	Šira javnost, ranjive / marginalizirane skupine, mladi, poslodavci
Internet	X	Šira javnost, ranjive / marginalizirane skupine, mladi, poslodavci
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	Osobe koje će se educirati za mentore, osobe koje će zaposliti
Promotivni materijal	X	Šira javnost, osobe ranjivih skupina, osobe OSI, nezaposlene osobe, osobe starije dobi
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	Šira javnost, zainteresirane osobe za zapošljavanje, članovi udruga

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u finansijskom razdoblju 2014. - 2020.

Opći uvjeti

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – DEFINICIJE I POJMOVI

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

ČLANAK 3. – PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

ČLANAK 6. – POKAZATELJI PROVEDBE

ČLANAK 7. – OBVEZA INFORMIRANJA

ČLANAK 8. – INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

ČLANAK 9. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 10. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

ČLANAK 11. – OBUSTAVA

PLAĆANJA

ČLANAK 12. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

ČLANAK 13. – IZVJEŠĆA

ČLANAK 14. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

ČLANAK 15. – PREDUJAM

ČLANAK 16. – PLAĆANJA

ČLANAK 17. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINANSIJSKE PROVJERE

ČLANAK 18. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

ČLANAK 19. – POVRSI

IZMJENE I PRIJENOS UGOVORA

ČLANAK 20. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

ČLANAK 21. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA



ČLANAK 26. – VIŠA SILA

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

**ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA
EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE**

ČLANAK 30. – ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA



UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – DEFINICIJE I POJMOVI

1. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta;
- „Bespovratna sredstva“ – iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstva EU i sredstva iz državnog proračuna;
- „Europski ured za borbu protiv prijevara“ (dalje u tekstu: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti finansijske interese Europske unije (dalje u tekstu: EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara;
- „Koordinacijsko tijelo“ (dalje u tekstu: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih struktturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/2014);
- „Korisnik“ – uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. U programskom procesu izrade Sažetka Operacija i prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava od strane PT1 podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnja ustrojstvena jedinica tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OPULJP. Kod finansijskih instrumenata – podrazumijeva Tijelo koje provodi finansijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi;
- „Partner“ – svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera (ukoliko je primjenjivo);
- „Posebni uvjeti“ – odredbe koje se odnose na točno određeni Ugovor s Korisnikom te kojima se mijenjaju i/ili dopunjaju odredbe ovih Općih uvjeta;
- „Posrednička tijela“ (u tekstu: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe;
- „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a vrši se u skladu s relevantnim propisima koji reguliraju područje javne nabave ili po pravilima za subjekte koji nisu obveznici primjene navedenih propisa, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- „Operativni program“ – Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.
- „Projekt“ – za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi;
- „Razdoblje financiranja“ – razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati finansijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora. Započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja finansijska transakcija između ugovornih Strana;

- „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;
- „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora;
- „Razdoblje provedbe projekta“ – razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti;
- „Rokovi“ – vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesecu i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesecu, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;
- "Sukob interesa" u sustavu upravljanja i kontrole predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih funkcija, u situacijama kada se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako je ugroženo nepristrano i objektivno obnašanje funkcije zbog obiteljskih, emotivnih, političkih ili nacionalnih razloga, ekonomskog interesa ili drugog izravnog ili neizravnog osobnog interesa a u skladu s člankom 61. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.;
- „Tijelo za ovjeravanje“ (dalje u tekstu: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe – Središnje tijelo državne uprave nadležno za financije;
- „Tijelo za plaćanje“ – (dalje u tekstu: TP) – organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja;
- „Tijelo za reviziju“ (dalje u tekstu: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe – Pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za poslove revizije sustava provedbe programa Europske unije;
- „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ – ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi finansijski i provedbeni uvjeti Projekta (dalje u tekstu: Ugovor);
- „Ugovorne strane“ – Korisnik i UT/PT1 i/ili PT2 definirani u Posebnim uvjetima;
- „Upravljačko tijelo“ (dalje u tekstu: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 2. Uredbe – Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove rada i mirovinskoga sustava;
- „Viša sila“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjegći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

2.1. Komunikacija između ugovornih strana odvijat će se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), elektroničke pošte ili osobnom dostavom pismena.

2.2. Pismena se moraju uputiti na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismeno raspolaže dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismeno upućeno isto zaprimila. U slučaju upućivanja pismena kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok se računa u skladu s definicijom iz članka 1. točke 16. ovih Općih uvjeta.

2.3. Načini dostave Korisniku

Korisniku se pismena dostavljaju poštom ili elektroničkim putem ili osobnom dostavom.

Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom gore opisanih načina, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja njezina slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Ako se pismeno nije moglo dostaviti na niti jedan od opisanih načina i nakon što je dva puta dostavljeno smatra se da je dostava uredno obavljena istekom osmog dana od dana stavljanja obavijesti na oglasnu ploču tijela koje je vršilo dostavu.

Obavijest koja se stavlja na oglasnu ploču sadrži podatke o pismenu koje se dostavljalo, datumu kada je dostava pismena po prvi put pokušana i na koji način, datumima kada se pismeno pokušalo ponovo dostaviti i na koji način te datumu s kojim se dostava smatra obavljenom.

2.4. Načini dostave UT-u/PT-u 1 i PT-u 2

Korisnik dostavlja pisano dokumentaciju drugoj ugovornoj strani poštom ili elektroničkim putem ili osobnom dostavom. Korisnik dostavlja dokumentaciju potpisano od strane za to ovlaštene osobe (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj).

2.5. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pismena se dostavljaju uz naznaku referentnog broja Ugovora.

ČLANAK 3. – PRISTUP PODACIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

3.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one podatke koji su sukladno primjenjivim propisima označeni kao tajni, uključujući podatke koji su označeni kao poslovna tajna.

3.2. Korisnik je obvezan čuvati podatke koji imaju oznaku povjerljivosti, za vrijeme izvršavanja Ugovora te 5 godina nakon zatvaranja programa te ih ne smije davati trećim osobama bez prethodnog pristanka PT-a 2. Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima

javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) 1303/2013, Uredbom (EU) br.1304/2013, Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 te na temelju istih donesenim propisima.

3.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu s važećim propisima koji uređuju područje zaštite osobnih podataka. Osobni podaci i posebne kategorije osobnih podataka se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora, i provedbe projekta i izvještavanja u skladu s Prilogom I. i, kada je primjenjivo Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 i Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća te se pristup navedenim podacima osigurava osobama kojima su isti u navedenu svrhu potrebni.

3.4. UT/PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta, koje bi mogle našteti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano zahtjevima obavještavanja javnosti koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa. Izuzev gore navedenih informacija, UT/PT-ovi nisu ograničeni u razmjeni informacija o projektima s drugim nacionalnim institucijama ili institucijama EU.

3.5. Korisnik osigurava pristup podacima osobama kojima su navedeni podaci potrebni u svrhu provedbe, upravljanja i praćenja Ugovora.

Korisnik se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka.

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. – ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

4.1. Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, sukladno Ugovoru, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013, Uredbe (EU) br. 1304/2013, Uredbe (EU, Euratom) br. 2018/1046 te ostalim relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

4.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera sukladno točki 4.4. ovih Općih uvjeta.

4.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku naknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom. Nabavu za potrebe projekta Korisnik provodi uz poštivanje općih načela te pravila određenih Ugovorom, koja, ako je primjenjivo predstavljaju njegov sastavni dio.

4.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podaci navode u Posebnim uvjetima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se prihvatljivost njihovih troškova procjenjuje pod istim uvjetima kao za Korisnika, osim ako nije drugačije određeno Posebnim uvjetima.

4.5. Korisnik osigurava da njegovi partneri, ukoliko ih ima, u cijelosti poštuju obveze ovih Općih uvjeta.

4.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima. Korisnik je tijekom provedbe i trajnosti projekta dužan osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti te načela zaštite i unaprjeđenja okoliša.

4.7. Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na valjanu provedbu projekta bez kašnjenja odnosno onim okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenu) izvršavanju Ugovornih obveza. Ako je potrebno, Korisnik u navedenu svrhu predlaže izmjene Ugovora, postupajući u skladu s člancima ovih Općih uvjeta kojima se uređuje postupak izmjena Ugovora.

4.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik bez odgode obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja (nastanka) sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjeru. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjerne na temelju zahtjeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

ČLANAK 5. – NABAVA I PLAN NABAVE

5.1. Ako se provodi nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obvezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Kada je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu važećih zakona i propisa iz područja javne nabave obvezan je postupati u skladu s istima. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici važećih zakona i propisa iz područja javne nabave, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

5.2. Korisnik je obvezan dostaviti PT-u 2 prijedlog projektnog Plana nabave u papirnatom obliku, ovjeren od strane Korisnika i partnera (ako partner provodi dio nabava) u roku od 10 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu.

5.3. U slučaju potrebe Plan nabave se može izmijeniti. Sve izmjene moraju biti u istome vidljivo naznačene, a izmijenjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje.

5.4. PT2 može, na temelju prethodno uočenih nedostataka u Planu nabave, predložiti Korisniku da izvrši potrebne izmjene istoga, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za korisnika nemaju obvezujući karakter.

5.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, informacije i pojašnjenja potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Dokumentacija, informacije i pojašnjenja se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem

se trošak vezan uz nabavu potražuje. Provjera postupka nabave koju vrši PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 17. ovih Općih uvjeta.

5.6. PT2 u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjeno plana) može dostaviti Korisniku popis nabava odabralih za ex-ante provjeru dokumentacije, te ako su PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtjeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

ČLANAK 6. – POKAZATELJI PROVEDBE

6.1. Tijekom provedbe projekta Korisnik je dužan prikupljati i izvještavati o sljedećim pokazateljima provedbe:

1. pokazateljima ostvarenja i rezultata definiranih Ugovorom za koje postoje ciljne vrijednosti:
 - o zajednički pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
 - o specifični pokazatelji ostvarenja i rezultata Operativnog programa
2. zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani ugovorom i za koje ne postoje ciljne vrijednosti, ali za njihovo prikupljanje i izvještavanje postoji obveza za sve projekte Europskog socijalnog fonda, kako je definirano Prilogom I. i, ako je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe (EU) br. 1304/2013 te člankom 273. stavkom 3. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Svi pokazatelji koji se odnose na sudionike razvrstavaju se prema spolu.

6.2. Korisnik se obvezuje dostavljati PT2 podatke o ostvarenim zajedničkim i/ili specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (točka 3. Pokazatelji).

6.3. Uz pokazatelje iz točke 6.2. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava ima obvezu dostaviti PT2 podatke o zajedničkim pokazateljima ostvarenja i rezultata koji nisu definirani Ugovorom, a koji se odnose na sudionike odnosno osobe koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega.

Sudionik se evidentira u okviru određenog pokazatelja samo ako su za njega prikupljeni sljedeći obvezni podaci: ime i prezime, dob, spol, parametar osobnog identifikatora osobe, status na tržištu rada i razina obrazovanja (sudionici s potpunim podacima). Ako za sudionika nije prikupljen jedan ili više obveznih podataka, taj se sudionik ne može evidentirati u ostvarenu vrijednost pokazatelja u smislu ispunjavanja ciljnih vrijednosti određenih ugovorom. Svaki sudionik se prilikom izvještavanja evidentira samo jednom, i to pri prvom ulasku u projektnu aktivnost, neovisno o broju aktivnosti u kojima je sudjelovao u okviru projekta.

6.4. Podatke iz točke 6.1. Korisnik dostavlja PT2, putem Informacijskog sustava za praćenje mikropodataka te u okviru preddefinirane tablice nadležnog PT2, ukoliko je primjenjivo. Predmetne podatke Korisnik dostavlja u skladu s „Uputom za nositelje projekata“, „Obrascem 1. Osobni podaci“ i „Obrascem 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“, koje Korisniku dostavlja PT2.

6.5. Korisnik ima obvezu dostaviti podatke koji se temelje na „Obrascu 2. Podaci nakon završetka aktivnosti“ za sve sudionike koji su ispunili „Obrazac 1. Osobni podaci“ te su kao takvi odobreni kroz prethodne „Zahtjeve za nadoknadom sredstava“. Ako iz opravdanih razloga Korisnik nije u

mogućnosti prikupiti podatke koji se temelje na „Obrascu 2“ za sve sudionike, o razlozima je dužan izvijestiti PT2.

6.6. U svrhu ispunjavanja obveza iz gore navedenih točaka Korisnik dostavlja PT2 potpisane i ovjerene sljedeće izjave: „Izjavu o namjeri prikupljanja podataka“, „Izjavu o povjerljivosti“ i „Izjavu o pripadnosti ciljnoj skupini“. Korisnik je dužan osigurati da su sudionici projekta pripadnici ciljane skupine te o tome prikupiti i arhivirati odgovarajuće dokaze.

ČLANAK 7. – OBVEZA INFORMIRANJA

7.1. Korisnik je obvezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi informiranja i komuniciranja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.

7.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obvezan podnosi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili UT/PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon njegovog izvršenja. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku kojeg je odredio PT2 i/ili UT/PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.

7.3. Osim PT-ovima, Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoren projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na zahtjev prethodno navedenih tijela Korisnik je obvezan dostaviti sve tražene informacije u za to razumno određenom roku.

ČLANAK 8. – INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

8.1. Korisnik je dužan poduzimati sve korake informiranja javnosti o činjenici da je projekt sufinanciran sredstvima Europske unije. Sve mjere informiranja i komunikacije koje pruža korisnik moraju biti u skladu sa zahtjevima, iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 821/2014.

Korisnik je u provedbi mjera informiranja i komunikacije dužan poštivati Upute za korisnike za razdoblje 2014. – 2020. – Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata.

8.2. Korisnik mora izvijestiti PT-a 2 o provedbi mjera informiranja i komunikacije, u skladu s člankom 7. ovih Općih uvjeta.

8.3. Mjere za obavještavanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju da se, gdje god je to prikladno, ističe logotip EU-a, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) te napomenu o fondu koji podupire projekt.

8.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru za obavještavanje javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, određeno da ih treba biti više. Mjere



obavještavanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta, te moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Posebnim uvjetima.

8.5. Osim mjera koje je Korisnik obvezan poduzeti sukladno ovom članku, isti može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i finansijskom doprinosu EU-a.

8.6. Korisnik se obavezuje odazvati na poziv UT-a/PT-a 1 i/ili PT-a 2 za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. UT/PT1 i/ili PT2 obaveštava korisnika o organiziranim događajima informiranja i komunikacije pravovremeno, najkasnije 3 radna dana prije dana njihova planiranog održavanja.

ČLANAK 9. – VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

9.1. Korisnik ili partner je vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva, koja Korisnik odnosno partner može prenijeti na partnere sukladno odredbama ovog članka.

9.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 3. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava UT-u/PT-u 1 i/ili PT-u 2 da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

9.3. Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, oprema, vozila i rezultati projekta financirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe, pri čemu:

- a) svrha te opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom;
- b) je u slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, potrebno prethodno pisano odobrenje UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obvezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid;
- c) je u slučaju prijenosa sredstava na treće osobe, potrebno prethodno pisano odobrenje UT-a/PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obvezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

9.4. Korisnik je i partner (ukoliko ga ima) obvezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir normalno korištenje i standardnu amortizaciju.

9.5. Ako je tako određeno Posebnim uvjetima Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 10. – RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

10.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Posebnim uvjetima. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi realizirani do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

10.2. Korisnik mora obavijestiti PT2 u pisanom obliku i bez odgađanja o svim okolnostima koje bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

10.3. U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi, Korisnik bez odgađanja pisanim putem obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz davanje obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe Projekta.

10.4. Korisnik može odgoditi provedbu nekih projektnih aktivnosti privremeno, zaustavljajući provedbu svih projektnih aktivnosti, pri čemu navedeno ne utječe na Korisnikovu obvezu postupanja u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik pisanim putem obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

10.5. U slučajevima navedenima u točkama 10.3. i 10.4. ovih Općih uvjeta, PT2 je ovlašten provjeriti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

10.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produženje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke UT – a/PT-a 1 i PT-a 2 Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu s člankom 20. ovih Općih uvjeta.

ČLANAK 11. – OBUSTAVA

11.1. U opravdanim slučajevima (prvenstveno viša sila), Korisnik može zahtijevati obustavljanje provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

11.2. Korisnik zahtjev iz točke 11.1. ovih općih uvjeta podnosi PT-u 2 u roku od 10 dana od saznanja za okolnosti koje uzrokuju potrebu za obustavom, a najkasnije 30 dana od nastanka predmetnih okolnosti. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva.

11.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz točke 11.2. ovih Općih uvjeta u roku od 30 dana od dana njegova primitka. Ako je potrebno za donošenje odluke o zahtjevu, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

11.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

11.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz točke 11.1. ovih Općih uvjeta nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćenja trajanja obustave, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

11.6. PT2 od Korisnika zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela, ako okolnosti (prvenstveno viša sila) čine nastavak provedbe suviše teškim ili opasnim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćenja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanih odobrenja od strane PT-a 2.

PLAĆANJA

ČLANAK 12. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

12.1. Bespovratna sredstva navedena u Posebnim uvjetima djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdilo PT2/nadležno tijelo. PT2/nadležno tijelo potvrđuje one prihvatljive troškove koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenim Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

12.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- a) izravno su povezani s aktivnostima te vode do ispunjenja ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
 - b) navedeni su u ugovorenom proračunu projekta;
 - c) u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
 - d) nastali su kod Korisnika i partnera;
 - e) nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka koji je određen Posebnim uvjetima;
 - f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
 - g) ne premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove
- ili
- premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisana Dodatak Ugovoru;
 - h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu usluga i radova. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora, ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstava između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova za projekt naveden u Posebnim uvjetima;
 - i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog finansijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, te su poštivana pravila nabave određena ovim Ugovorom;
 - j) koji nisu financirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU).

Prihvatljivi troškovi isplaćuju se u skladu s odredbama točke 16.1. ovih Općih uvjeta.

12.3. Korisnik snosi neprihvatljive projektne troškove , kao i one prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika. Korisnik snosi i one projektne

troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali nisu potvrđeni kao prihvatljivi od strane PT2/nadležnog tijela jer nisu sukladni odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa.

ČLANAK 13. – IZVJEŠĆA

13.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: Izvješća o napretku, Završno izvješće o provedbi projekta (dalje u tekstu: Završno izvješće) te Izvješće nakon provedbe projekta (ako je primjenjivo). Izvješće o napretku dostavlja se na obrascu Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT2. Završno izvješće i, ako je primjenjivo, Izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascima koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT2. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

13.2. Izvješća iz prethodne točke Korisnik je dužan podnosi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava (razdoblje prihvatljivosti izdataka počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno točki 13.2. a) ovih Općih uvjeta;
- c) Završno izvješće podnosi se zajedno sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

13.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz točke 13.2. Ovih općih uvjeta u predviđenim rokovima PT2 će mu uputiti pisano upozorenje te odrediti naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT2 može obustaviti daljnja plaćanja sukladno članku 16. ovih Općih uvjeta i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 25. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.

13.4. Posebnim uvjetima mogu se odrediti kraći rokovi od onih određenih točkom 13.2. ovih Općih uvjeta, kao i zahtjevi kojima se mijenjaju ili dopunjaju zahtjevi određeni ovim člankom Općih uvjeta. U slučaju određivanja kraćih rokova, vremenski razmak između pojedinih Izvješća o napretku ne smije biti duži od 3 mjeseca.

13.5. Ako su za dovršetak provjere bilo kojeg od izvješća iz točke 13.1. ovih Općih uvjeta PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od korisnika zahtijeva njihovo dostavljanje, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

ČLANAK 14. – ZAHTJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

14.1. Korisnik je obvezan dostaviti PT-u 2 Početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 dana od dana zaprimanja obrasca koji mu u navedenu svrhu dostavlja PT2.

14.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2. Zahtjev podnesen sukladno Ugovoru po isteku razdoblja provedbe projekta smatra se Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

14.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se u pisanom i elektroničkom obliku, a potpisuje ga i pečatira ovlaštena osoba Korisnika te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

14.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta.

14.5. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati Zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

14.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga), računima izvođača radova i dobavljača, potvrdoma o prihvatu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdoma, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.), popis sudionika, izvještajnom tablicom o pokazateljima, studije, certifikati, revizorsko izvješće (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Dokumentacija se PT-u 2 dostavlja skenirana i na CD-u, dok je papirnatu verziju Korisnik obvezan imati za slučaj provjere/kontrole.

14.7. U slučaju da se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u točki 14.6. ovih Općih uvjeta, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatnice, blagajnički izvještaji, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz).

14.8. U slučaju da se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2, nakon što se izvrše isplate dobavljačima/izvođačima/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka uplate sredstava, pod uvjetima iz točke 14.6. ovih Općih uvjeta. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju niti u dodatnom roku koji odredi PT2, a koji ne može biti duži od 10 dana, troškovi će se smatrati neprihvatljivima.

14.9. Ako Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava, (kada razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja prihvatljivosti izdataka, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora.

Postupak odabira u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma potpisivanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima ne utječe na pravo nadležnih tijela da provjeravaju bilo koji trošak koji se odnosi na te aktivnosti, i same aktivnosti.

14.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se uz navod „nula nastalih troškova“.

14.11. U slučajevima kada se u Zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru a navedena neusklađenost može biti riješena bez potrebe izmjena Ugovora (nepriznati troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovoj točci ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

ČLANAK 15. – PREDUJAM

15.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su u Posebnim uvjetima.

15.2. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu za navedenu svrhu dostavi PT2, u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja provedbe projekta, osim ako u Posebnim uvjetima nije drugačije navedeno.

15.3. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa ukupno Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

15.4. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju istog, u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere u odnosu na podnesene informacije potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima Korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih podataka ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne smije biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako se Korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

15.5. Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata sukladno članku 19. ovih Općih uvjeta, a može ga i prebiti sa dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

15.6. Ako se predujam zahtjeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat.

ČLANAK 16. – PLAĆANJA

16.1. Prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u dalnjem tekstu: metoda nadoknade), ili
- prije no što će biti isplaćeni od strane Korisnika ili partnera (u dalnjem tekstu: metoda plaćanja).

16.2. Ako drugačije nije određeno Posebnim uvjetima, Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaća, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Jedna stavka troška može se potraživati u dijelovima po obje metode. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u dogovoru s PT-om 2 pazeći da se premaši iznos najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom.

16.3. Troškove navedene u Zahtjevima za naknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 45 dana od primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Zahtjev za nadoknadom sredstava. Za slučaj da Korisnik ne dostavi tražene dokumente/podatke u roku koji je odredilo PT2, PT2 neće potvrditi predmetne troškove.

16.4. Troškovi u jednom Zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, mogu se uključiti u sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.

16.5. Troškove navedene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 60 dana od dana primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Završni zahtjev za nadoknadom sredstava.

16.6. Troškovi u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, smatraju se neprihvatljivima.

16.7. Provjera i odobravanje Završnog izvješća preuvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada Završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju prema metodi plaćanja iz točke 16.1. b) ovih Općih uvjeta. U tom slučaju završno plaćanje se vrši na temelju privremenog odobrenja Završnog izvješća od strane PT-a 2. Izvještaj se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u točki 14.8. ovih Općih uvjeta.

16.8. Provjeru Izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku od 30 radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

16.9. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Posebnim uvjetima.

16.10. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

16.11. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

16.12. Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, UT/PT1 može obustaviti plaćanja odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. UT/PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane UT – a/PT-a 1 i/ili PT-a 2.

16.13. Po isteku 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju nakon isteka općeg razdoblja prihvatljivosti operativnog programa iz kojeg se Ugovor financira, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

ČLANAK 17. – RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINANSIJSKE PROVJERE

17.1. Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrđivi i provjerljivi (praćenje projektnih izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta / mjesta troška / organizacijske jedinice / posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

17.2. Korisnik je obvezan osigurati da se Zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi finansijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnjanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.

17.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uedu Europske komisije za suzbijanje prijevara (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Nadalje, Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane PT-a 2 obavi provjere i provjere na licu mesta (sa ili bez prethodne najave), u skladu s

procedurama definiranim propisima Europske unije za zaštitu finansijskih interesa Europske unije od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik se obvezuje omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojem vanjskom revizoru koje je ovlastilo PT2 te njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i finansijsko upravljanje projektom, te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i bilo kojem drugom vanjskom revizoru ovlaštenom od strane PT-a 2 omogućava se pristup na temelju uzajamne povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Korisnik jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojeg vanjskog revizora ovlaštenog od PT-a 2 za obavljanje revizija, kontrola i provjera jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

17.4. Pored izvješća iz članka 13. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/institucija navedenih u točki 17.3. ovih Općih uvjeta vršiti provjere odnosi se posebice na:

- evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine; sitnog inventara, dnevnički knjiženja).
- dokumentacija vezana uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave natječaja, natječajne dokumentacije, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća;
- uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica;
- dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično;
- dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prihvatu, privremene potvrde o prihvatu i konačne potvrde o prihvatu;
- dokaz o završetku radova, poput potvrde o prihvatu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi;
- dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice;
- dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača, isplatnice i blagajnički izvješćaji;
- dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat;
- dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrajinčne propusnice;
- za troškove goriva, priložene popise prijeđene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, dokaze s podacima o troškovima goriva i održavanja;
- evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), dodatke ugovorima ako postoje, pravilnike o radu, popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisani od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

17.5. Korisnik mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u točki 17.3. ovih Općih uvjeta drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka, te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta, u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja operativnog programa, osim ako Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

17.6. Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata navedenih u točki 17.4. ovih Općih uvjeta najmanje pet godina nakon okončanja provedbe projekta. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti UT/PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime, adresu, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

17.7. PT2 provodi provjeru tražene dokumentacije u roku od 5 radnih dana od njezina zaprimanja. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primjeka takvih dodatnih detalja ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne može biti kraći od 3 niti duži od 5 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

17.8. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnera navedene u Posebnim uvjetima.

ČLANAK 18. – KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

18.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava određen u Posebnim uvjetima u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj finansijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava ili Završnome zahtjevu za nadoknadom sredstava.

18.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove Projekta koje je provjerilo PT2.

18.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

ČLANAK 19. – POVRATI

19.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtjeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

19.2. Uz iznimku navedenu u točki 19.6. ovih Općih uvjeta, ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne između roka za plaćanje koji je odredio UT/PT1, i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

19.3. Iznosi koje Korisnik treba vratiti UT/PT1 može prebiti s iznosima dugovanja prema Korisniku.

19.4. Ugovorne strane mogu dogоворити оброčно plaćanje.

19.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

19.6. Prijavitelj je dužan prilikom sklapanja Ugovora dostaviti relevantnu informaciju u odnosu na zaprimljene državne potpore. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima utvrđenim u pravilima o državnim potporama kojima se utvrđuju detaljna pravila za primjenu članka 107. UFEU-a.

19.7. U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu PT2 odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije, primjenjujući pri tome propise, upute i smjernice Europske komisije koje se u pogledu određivanja financijskih korekcija primjenjuju na države članice Europske unije, ili nacionalne akte kojima se uređuje navedeno područje.

19.8. Neostvarenje ciljanih vrijednosti pokazatelja u iznosu većem od 15% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti smatra se neispunjerenjem Ugovorom utvrđenih obveza te PT2 u tom slučaju određuje financijske korekcije.

19.9. Prilikom određivanja financijskih korekcija ili, ako je primjenjivo, ekstrapoliranih financijskih korekcija u skladu točkom 19.7. ovih Općih uvjeta, PT2 je obvezan navesti propis, uputu, smjernicu ili valjani razlog na temelju čega je financijska korekcija ili ekstrapolirana financijska korekcija određena, dajući odgovarajuća obrazloženja Korisniku.

IZMJENE I PRIJENOS UGOVORA

ČLANAK 20. – ZAJEDNIČKE ODREDBE

20.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava odnosno ocjenu prihvatljivosti i kvalitete iz predmetnog postupka dodjele ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

20.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi sukladno odredbama Ugovora moguće su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektne prijave na temelju koje je sklopljen Ugovor;
- izmjene su nužne za ostvarenje ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
- povezani troškovi ne smiju prijeći ukupne prihvatljive troškove navedene u točki 3.2. Posebnih uvjeta.

20.3. Sve izmjene kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz prethodne točke, dopuštene su pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

ČLANAK 21. – IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTJEVA UGOVORNE STRANE

21.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni Dodatkom Ugovoru. U slučaju da izmjene Ugovora predloži Korisnik, isti snosi rizik neprihvatljivih troškova, rizik obustavljanja isplata, odnosno rizik raskida Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu Dodatka ugovora može Korisniku odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se Dodatkom ugovora uvode kao prihvatljivi.

21.2. O izmjenama Ugovora, o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane, sastavlja se Dodatak Ugovoru koji moraju potpisati sve strane u Ugovoru, uvijek ako se iste odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom; i/ili
- b) odobreni finansijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati; i/ili
- c) preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove; i/ili
- d) neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja (bilo pokazatelja OP-a, bilo pokazatelja zadanih pozivom, bilo pokazatelja koje Korisnik određuje za projekt) koji uključuju varijacije od preko 15% od vrijednosti navedene u Dodatu I. Ugovora - Opis i proračun projekta; i/ili
- e) druge aspekte Ugovora sa značajnim utjecajem na promjene koje utječu na opseg projekta i njegove ciljeve (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblja provedbe, rezultata projekta).

21.3. U slučajevima navedenima u prethodnoj točki, Ugovor se može mijenjati samo tijekom razdoblja provedbe projekta.

21.4. U slučaju izmjena Ugovora u skladu s točkom 21.2. ovih Općih uvjeta koje je predložio Korisnik, isti mora poslati PT-u 2 zahtjev za izmjenama u pisnom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku od 20 dana od primjeka zahtjeva. Ako je potrebno PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka.

PT2 obavještava UT/PT1 o svojoj odluci u roku od 5 dana od dana njezina donošenja i dostavlja UT-u/PT-u 1 sve relevantne podatke o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o

predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od 5 dana od dana njegina donošenja.

U slučaju pozitivne odluke UT/PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisano dostavio PT2) na potpis Korisniku. Korisnik potpisuje Dodatak ugovoru bez odgađanja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana njegova primitka te dostavlja UT-u/PT-u 1 i PT-u 2 potpisani Dodatak Ugovoru u izvorniku u roku od 5 dana od dana njegova potpisivanja.

U slučaju donošenja negativne odluke o Korisnikovom zahtjevu za izmjenama, PT2 o navedenom, u roku od 15 dana od dana donošenja takve odluke obavještava Korisnika pisanim putem, obrazlažući razloge za navedeno.

Ako je negativnu odluku donio UT/PT1, isti u roku od 5 dana od dana njegina donošenja vraća primljeni Dodatak Ugovoru PT-u 2 te dostavlja Korisniku obrazloženje odluke.

U slučajevima u kojima se odluke UT/PT1 i PT2 ne podudaraju, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega.

Ako se Korisnik ne složi izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

21.5. Odluka UT-a/PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi UT/PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu stupanja izmjena na snagu.

21.6. Izmjena ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak ugovoru potpiše posljednja strana.

ČLANAK 22. – IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

22.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja odnosno promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani Dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o navedenom obavještava PT2.

PT2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Posebnim uvjetima Ugovora, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na iste nije potrebno sklapati Dodatak Ugovoru.

22.2. Izmjene manjeg značaja iz točke 22.1. ovih Općih uvjeta te druge manje izmjene, koje ne utječu na svrhu i opseg projekta i njegove ciljeve i koje se ne odnose na izmjene iz točke 21.2. ovih Općih uvjeta, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost obavještavajući PT2 o istima pisanim putem uz dostavu Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz

članka 20. i članka 21. ovih Općih uvjeta te dovode li iste u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvati predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu izmjenu bit će neprihvatljivi te se Ugovor može raskinuti u skladu s člankom 24. ovih Općih uvjeta.

Iznimno, ako je riječ o izmjeni koja se odnosi na preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje do 20% (uključujući 20%), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, Korisnik o istoj obaveštava PT2 najkasnije s prvim idućim Zahtjevom za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene.

22.3. Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar glavnih proračunskih elemenata te o preraspodjeli sredstava između glavnih proračunskih elemenata obaveštava PT2 u skladu s točkom 22.2. ovih Općih uvjeta. U slučaju preraspodjele sredstava između glavnih proračunskih elemenata izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost glavnih proračunskih elemenata izmijenila, na način opisan u točki 21.2. c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 23. – ODGOVORNOST ZA ŠTETU

23.1. UT/PT-ovi nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje UT-a/PT-ova ili osoba za koje oni odgovaraju.

23.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara.

UT/PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

23.3. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu koju (uključujući sudskim putem) treće osobe potražuju od UT-a/PT-a 1 i/ili PT-a 2, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako UT/PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te ga prebiti s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku.

23.4. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

ČLANAK 24. – RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

24.1. PT2 može jednostavnom izjavom raskinuti Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispuni, djelomično ispuni ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te usprkos primitku pisanog upozorenja od strane PT2 istu ne ispuni u roku od 30 dana od primitka upozorenja ili u za to dužem određenom roku ili u navedenom roku ne opravlja svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora ili cesiju protivno ugovornim odredbama;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
- d) je tijekom razdoblja primjene Ugovora nad Korisnikom otvoren stečaj ili se isti nalazi se u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, odnosno ako je nad Korisnikom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima, ili se nalazi u sličnom postupku svim prethodno navedenim postupcima, prema propisima države njegova sjedišta;
- e) tijekom razdoblja primjene Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- f) Korisnik dostavi lažne i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikrivanja stvarnog stanja, odnosno dobivanja bespovratnih sredstava;
- g) je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela sukladno važećim propisima u području kaznenog prava, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:
 - prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 338.),
 - ili je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću.
- h) UT/PT1/i ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg drugog s njime povezanog subjekta, osobe, ili njegovih partnera o bilo kojoj drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne finansijske interese i finansijske interese Europske unije;

24.2. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu s točkom 24.1. ovih Općih uvjeta i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora.

24.3. Radi provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 24.1. ovih Općih uvjeta UT/PT1 i/ili PT2 mogu od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjeni tih podataka s drugim državama ili putem tijela ovlaštenih zatražiti uvid u te podatke i dostavu istih, za Korisnika ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi

službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudske, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudske ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog od strane UT/PT1 i/ili PT2 u pozivu na dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

24.4. U slučajevima iz točke 24.1.h) ovih Općih uvjeta, „s njime povezana osoba“ označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Sedme Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013.

24.5. Korisnik koji je dao lažne izjave, napravio značajne pogreške ili počinio nepravilnosti i prijevaru, ili je zatečen u ozbiljnoj povredi svojih ugovornih obveza te u slučajevima iz točke 24. 1. f)-h) može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna Europske unije i/ili Držanog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudsakom postupku s Korisnikom. Ovaj se rok može produljiti na do 10 godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudsakom postupku s Korisnikom.

24.6. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na naknadu štete niti na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te pristaje da mu PT2 odredi finansijske korekcije u skladu s točkom 19.7 ovih Općih uvjeta i nakon raskida Ugovora

24.7. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku, ili umjesto raskida Ugovora, UT/PT1 može obustaviti plaćanja kao mjeru predostrožnosti bez slanja prethodne obavijesti Korisniku.

24.8. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za vršenje isplate na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma) i to u roku od dvije godine od dana njegova stupanja na snagu.

ČLANAK 25. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

25.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora pisanim putem obavijestiti PT2 najmanje 7 dana unaprijed. Raskid proizvodi učinak od dana kada je strana kojoj je upućena obavijest o raskidu istu zaprimila. Za navedeno vrijeme Korisnik neće poduzimati aktivnosti koje uzrokuju bilo kakav trošak. U slučaju raskida Ugovora Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.

25.2. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu sredstava koja su plaćena na temelju Ugovora.

ČLANAK 26. – VIŠA SILA

26.1. Smarat će se da ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. Okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospjelosti obveze.

26.2. Ako ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerodajnim posljedicama tog događaja te će se iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. U slučaju više sile svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 27. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

27.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

27.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

ČLANAK 28. – RJEŠAVANJE SPOROVA

28.1. Strane moraju učiniti sve što je u njihovoј moći kako bi se eventualni sporovi rješili mirnim putem.

28.2. Komunikacija vezana uz postupak mirenja odvija se pisanim putem, a u slučaju održavanja sastanaka u svrhu postizanja mirnog rješenja spora sastavlja se zapisnik. Postupak mirnog rješavanja spora može pokrenuti bilo koja strana dostavljanjem zahtjeva za mirno rješavanje spora ostalim stranama. U zahtjevu strana obrazlaže svoje stajalište vezano uz spor, a druge strane na zahtjev odgovaraju u roku od 15 dana od dana njegova primitka. Ako jedna od strana ne odgovori, ili ne pristane na prijedlog mirnog rješavanja spora u navedenom roku, ili ako sporazum nije postignut u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, smatra se da postupak sporazumnog rješavanja spora nije uspio, o čemu svaka strana drugim stranama može uputiti pisani obavijest.

28.3. U slučaju neuspjeha gore navedenih postupaka, svaka strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

ČLANAK 29. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

29.1. Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma EIB-a.

29.2. Korisnik je obvezan:

- održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;
- osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Hrvatskoj;
- održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
- u odnosu na okoliš:
 - i. provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;
 - ii. ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša;
 - iii. postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša.
- isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela;
- izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

29.3. Korisnik je obvezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

29.4. Korisnik provodi postupke nabave i u skladu sa zahtjevima EIB-a.

29.5. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

ČLANAK 30. – ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

30.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma finansijske institucije.

30.2. Korisniku iz točke 30.1. ovih Općih uvjeta bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod finansijske institucije.

30.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

1. NOJN

1. Pravne i fizičke osobe koje, u skladu s odredbama važećeg zakona u području javne nabave nisu obveznici istog, predstavljaju tzv. NOJN (eng. *Non-Purchasing Organisations, NPO*).

2. Primjena ovoga Priloga

2.1. NOJN-ovi su obvezni provoditi nabavu robe, radova i usluga poštujući opća načela i procedure propisane ovim Prilogom, a sukladno pravovima utvrđenim u točki 5. ovog Priloga.

2.2. Pravovi navedeni u ovom Prilogu odnose se na ukupne procijenjene vrijednosti predmeta nabave izražene bez PDV-a.

3. Opća načela

NOJN-ovi nabavljaju radove, robu i usluge u skladu s pravilima iz istoga, primjenjujući sljedeća opća načela:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo slobodnog kretanja roba i usluga te načelo slobode poslovnog nastana (omogućava samozaposlenim osobama i stručnjacima ili pravnim osobama koji zakonito obavljaju djelatnost u jednoj od država članica EU da: (i) trajno i neprekidno obavljaju gospodarsku djelatnost u drugoj državi članici EU (sloboda poslovnog nastana) ili (ii) privremeno nude i pružaju svoje usluge u drugim državama članicama EU, zadržavajući poslovni nastan u svojoj zemlji podrijetla);
- načelo nediskriminacije i jednakog tretmana (osiguravaju objektivno i pošteno postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Provedba postupka nabave ne smije biti diskriminatorna, posebice na temelju nacionalnosti gospodarskih subjekata te ne smije sprječavati ili ograničavati pošteno natjecanje. Prema gospodarskim subjektima iz drugih država članica EU NOJN mora postupati na isti način kao prema nacionalnim gospodarskim subjektima. Prema svim gospodarskim subjektima NOJN mora postupati jednak, bez obzira na njihovu nacionalnost);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost informacija o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo uzajamnog priznavanja (osigurava da NOJN prihvati proizvode i usluge koje nude gospodarski subjekti iz druge države članice EU. Također, NOJN mora prihvati diplome, certifikate, kvalifikacije i tehničke specifikacije koje zahtijeva druga država članica EU, ako se oni priznaju kao jednakovrijedni);
- načelo razmjernosti (osigurava da svaka mjera koja se odabere bude nužna i prikladna s obzirom na ciljeve koji se traže. Posebice, rokovi te uvjeti kvalifikacije koji će se primjenjivati moraju biti razmjerni veličini, prirodi i složenosti nabave i ugovora koji proizlazi iz iste. Također, dokazi koji se zahtijevaju moraju biti samo oni koji su nužno potrebni da se utvrdi jesu li postavljeni uvjeti kvalifikacije ispunjeni);

- načelo izbjegavanja sukoba interesa (osigurava nepristrano i objektivno izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak nabave i postupanje osoba koje mogu utjecati na ishod tog postupka, a koje može biti ili je dovedeno u pitanje zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, te postojanja gospodarskog i finansijskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa između NOJN-a i potencijalnog ponuditelja).

4. Izuzeća od primjene ovoga Priloga

Odredbe ovog Priloga ne primjenjuju se na sljedeće ugovore koje sklapa NOJN:

- ugovori o stjecanju, zakupu ili najmu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine; zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja;
- usluge arbitraže i mirenja;
- ugovori o radu;
- ugovori za termine radiotelevizijskog emitiranja.

5. Postupci nabave

Sumarni pregled postupaka nabave			
Postupak/vrsta	Usluge	Roba	Radovi
Direktna pogodba	do 150 000 HRK	do 150 000 HRK	do 150 000 HRK
Pregovarački postupak	150 000 do 200 000 HRK	150 000 do 200 000 HRK	150 000 do 500 000 HRK
Javno nadmetanje	200 000 HRK i više	200 000 HRK i više	500 000 HRK i više

5.1. Umjetna podjela vrijednosti nabava

5.1.1. NOJN ne smije umjetno dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i usluga s ciljem izbjegavanja primjene ovoga Priloga ili odgovarajućeg postupka nabave u skladu s točkom 5. ovog Priloga.

5.1.2. Suradnički projekti (s više partnera) koji nabavljaju zajednički predmet nabave moraju uzeti u obzir vrijednost radova, robe ili usluga na razini projekta, a ne na razini pojedinačnih partnera. Nepridržavanje relevantnih pragova i primjenjivih pravila smarat će se izbjegavanjem primjene ovoga Priloga te može rezultirati finansijskom korekcijom.

5.2. Direktna pogodba

5.2.1. Za nabavu robe, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti do (<) 150.000,00 kuna NOJN-ovi provode postupak direktne pogodbe.

5.2.2. U postupku direktne pogodbe NOJN nabavlja usluge, robu i/ili radove od gospodarskog subjekta¹ po vlastitom izboru.

5.2.3. NOJN-ovi mogu koristiti direktnu pogodbu i u sljedećim slučajevima:

- a) u iznimnim, obrazloženim slučajevima, kada je potreba za žurnim postupanjem, nastala zbog okolnosti koje NOJN nije mogao predvidjeti, izbjegći niti otkloniti, a nisu posljedica njegova djelovanja i/ili propuštanja te se odnose na potrebu očuvanja ljudskog života i zdravlja, imovine ili sprečavanje daljnje štete na imovini povezanoj s ugovorom;
- b) ako ne postoji mogućnost prikupljanja ponuda na tržištu jer je predmet nabave isključivo vezan uz određeni gospodarski subjekt koji ga jedini može isporučiti (zbog tehničkih razloga ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava) te na tržištu ne postoji prihvatljiva alternativa ili zamjena;
- c) ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge, od strane izvornih dobavljača, u odnosu na one iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su nužni za završetak projekta. U navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne smije prelaziti 15% početne ukupne vrijednosti specifičnog troška definiranog u predmetnom Ugovoru te je kumulativno manja od praga iz točke 5. po kojemu je proveden postupak;
- d) za nabavu robe ili usluga po posebno povoljnim uvjetima, bilo od dobavljača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti ili likvidatora u okviru postupka insolventnosti, nagodbe s vjerovnicima ili sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima.

5.2.4. Prije početka direktne pogodbe u skladu s alinejama a) do d) podtočke 5.2.3. NOJN je dužan obrazložiti i dokazati postojanje okolnosti koje opravdavaju primjenu direktne pogodbe kako bi se trošak mogao smatrati prihvatljivim.

5.3. Pregovarački postupak

5.3.1. NOJN-ovi sklapaju ugovor o nabavi provedbom pregovaračkog postupka na temelju najmanje tri pozvana gospodarska subjekta za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 150.000,00 kuna do 200.000,00 kuna².

5.3.2. Pregovarački postupak počinje obaveznim slanjem poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima. NOJN može dodatno objaviti zahtjev za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama. U slučaju dodatne objave na internetskim stranicama, ponude dostavljene na temelju objavljenog zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju zahtjeva za prikupljanje ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

5.3.3. Poziv na dostavu ponuda mora uključivati dokumentaciju za nadmetanje koja omogućava pošteno tržišno natjecanje te je u skladu sa svim općim načelima navedenim u ovom Prilogu.

5.3.4. NOJN se pri sastavljanju Dokumentacije za nadmetanje može poslužiti popisom navedenim u podtočki 7.7.

¹ Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koji na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

² Procijenjena vrijednost je ta koja je prikazana u proračunu ugovora. Bilo koje naknadne analize tržišta koje eventualno prikažu moguće cijene ispod gornjeg praga za sklapanje ugovora o nabavi na temelju jedne ponude neće biti uzete u obzir.

5.3.5. Dostava poziva na nadmetanje upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

5.3.6. NOJN kod provedbe pregovaračkog postupka također treba poštivati točke 3, 7, 8, 9, 10 i 11.

5.4. Javno nadmetanje

5.4.1. NOJN-ovi provode postupak javnog nadmetanja ako ukupna procijenjena vrijednost nabave:

- roba ili usluga iznosi (\geq) 200.000,00 kuna ili više, odnosno
- radova iznosi (\geq) 500.000,00 kuna ili više.

5.4.2. Postupak javnog nadmetanja započinje objavljinjem Obavijesti o nadmetanju (u dalnjem tekstu: OoN).

5.4.3. OoN i dokumentacija za nadmetanje istodobno se objavljaju na stranici www.struktturnifondovi.hr.

5.4.4. Nakon objave OoN-a i dokumentacije za nadmetanje sukladno podtočki 5.4.3. NOJN može slobodno objaviti podatke iz te OoN i dokumentacije za nadmetanje u drugim odgovarajućim medijima kao što je internetska stranica NOJN-a. Ta objava ne smije sadržavati druge podatke od onih koje sadrže osnovna OoN i dokumentacija za nadmetanje.

5.4.5. NOJN se pri sastavljanju Dokumentacije za nadmetanje može poslužiti popisom navedenim u podtočki 7.7.

5.4.6. NOJN kod provedbe javnog nadmetanja također treba poštivati točke 3, 6, 7, 8, 9, 10 i 11.

6. Obavijest o nabavi

6.1 U postupku javnog nadmetanja iz točke 5.4. ovog Priloga, objavljuje se OoN i dokumentacija za nadmetanje, na način opisan u podtočkama 5.4.3.

6.2. OoN sadržava najmanje:

- naziv i adresu te najmanje jedan kontaktni podatak NOJN-a;
- osnovne informacije o predmetu nabave;
- rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme);
- jezik(e) na kojem prijava ili ponuda mora biti pripremljena i dostavljena;
- elektroničku adresu na koju se mogu zatražiti dodatne informacije;
- mjesto na kojem je dostupna dodatna dokumentacija (ako je primjenjivo).

7. Dokumentacija za nadmetanje

7.1. Dokumentacija za nadmetanje mora biti sastavljena na način koji omogućava pošteno tržišno natjecanje te je u skladu sa svim općim načelima navedenim u ovom Prilogu.

7.2. NOJN u dokumentaciji za nadmetanje određuje kriterij za odabir ponude. Kriteriji za odabir ponude su:

- najniža cijena, ili

- najbolji omjer cijene i kvalitete.

7.3. Kriterij najboljeg omjera cijene i kvalitete uz cijenu uključuje kriterije kvalitete povezane s predmetom nabave kao što su tehničke prednosti, kvalifikacije i iskustvo stručnjaka predloženog za izvršenje ugovora, usluga nakon prodaje, rok isporuke i slično.

7.4. U slučaju odabira kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete NOJN transparentno opisuje u dokumentaciji za nadmetanje sustav bodovanja i maksimalnu bodovnu vrijednost koju može dodijeliti svakom pojedinom kriteriju.

7.5. Dokumentacija za nadmetanje može također sadržavati procijenjenu vrijednost nabave.

7.6. Tehnička specifikacija ne smije upućivati na posebne marke ili izvore, ili određeni proces, ili na robne marke, patente, tipove ili posebno porijeklo ili proizvodnju. Takva uputa iznimno je dopuštena ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati i tada mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«.

7.7. NOJN se pri sastavljanju Dokumentacije za nadmetanje može poslužiti sljedećim popisom stavaka koje se specificiraju u dokumentaciji:

- naziv i adresa NOJN-a;
- tehničke specifikacije i/ili opis posla i/ili sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave;
- mjesto izvršenja/izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga,
- podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova/vrsti, količini i načinu isporuke robe / opisu i opsegu usluga koje će se pružati,
- ako je predmet nabave podijeljen na grupe, navod o mogućnosti podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe, te način podnošenja ponuda za jednu, više ili sve grupe;
- jezik(e) na kojem ponuda mora biti pripremljena i dostavljena,
- rok izvršenja radova/isporuke robe/pružanja usluga;
- rok za dostavu prijava ili ponuda (datum i vrijeme);
- uvjeti i dokazi kvalifikacije koje moraju ispunjavati potencijalni ponuditelji (npr. pravne, tehničke, finansijske, stručne);
- popis razloga isključenja gospodarskog subjekta iz postupka javnog nadmetanja;
- način dostave prijava ili ponuda;
- rok za postavljanje pravovremenih zahtjeva za dodatnim informacijama i rok za objavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve;
- adresu (poštansku ili elektroničku) na koju se dostavljaju prijave ili ponude;
- ime, prezime, broj telefona i adresu elektroničke pošte osobe za kontakt;
- jasni kriteriji odabira i način bodovanja;
- naziv i adresa tijela kojem se može podnijeti predstavka, te podatak o roku za podnošenje predstavke
- popis dokumenata koje ponuditelji trebaju dostaviti;
- obrazac izjave kojom gospodarski subjekt potvrđuje da nije predmet isključenja sukladno podtočki 9.2 i, ako je NOJN tako propisao, podački 9.3;
- obrazac troškovnika
- obrazac ugovora.

8. Rokovi

8.1. Pri određivanju rokova za dostavu prijava i ponuda, NOJN uzima u obzir složenost predmeta nabave te vrijeme potrebno za pripremu prijave i ponude.

8.2. Na pravovremeni zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama u vezi s dokumentacijom za nadmetanje NOJN je obvezan pravovremeno dostaviti pojašnjenje svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude.

8.3. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obvezan objaviti pojašnjenje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena OoN i dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta. Također, ako u postupku javnog nadmetanja iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije pet dana prije isteka roka za dostavu ponuda ili prijava, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne smije biti kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, NOJN nije obvezan produžiti rok.

8.4. NOJN može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obvezan je dostaviti izmjenu svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv na dostavu ponude. U slučaju javnog nadmetanja, NOJN je obvezan objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna OoN i dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, NOJN mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene.

9. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave

9.1. U pregovaračkim postupcima i postupcima javnog nadmetanja NOJN je obvezan u dokumentaciji za nadmetanje odrediti obvezne razloge za isključenje gospodarskih subjekata iz podtočke 9.2. ove točke. NOJN može, ali nije obvezan, u dokumentaciji za nadmetanje odrediti jedan ili više fakultativnih razloga za isključenje gospodarskih subjekata iz podtočke 9.3. ove točke.

9.2. Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

9.3. Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji NOJN može dokazati na bilo koji način.

9.4. NOJN prihvata kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u podtočkama 9.2. i/ili 9.3. potpisano izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

10. Odbor za nabavu

10.1. Odbor za nabavu sastavljen je od najmanje tri člana (broj članova mora biti neparan), od kojih jedan može biti imenovan Predsjednikom odbora koji rukovodi njegovim radom.

10.2. Odbor za nabavu odlučuje većinom glasova svih članova te se mišljenje člana koji nije zauzeo stajalište kao većina prilaže zapisniku o pregledu i ocjeni prijava ili ponuda.

10.3. Članovi Odbora za nabavu postupaju u skladu s načelima iz točke 3. ovoga Priloga te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, NOJN isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

10.4. Član(ovi) Odbora za nabavu može biti i osoba koja nije u radnom odnosu u NOJN-u.

11. Pregled i ocjena ponuda

11.1. U postupku pregovaračkog postupka ili javnog nadmetanja Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz dokumentacije za nadmetanje. Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete) Odbor za nabavu mora utvrditi jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

11.2. Ako su podaci ili dokumentacija koju je ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvi zahtjevi i postupanje NOJN-a moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

11.3. O pregledu i ocjeni prijava i ponuda Odbor za nabavu sastavlja zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te odluka o odabiru najbolje ponude.

11.4. Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima:

- najnižu cijenu ako je kriterij za odabir ponude najniža cijena, ili
- najbolji omjer cijene i kvalitete ako je kriterij za odabir ponude najbolji omjer cijene i kvalitete.

11.5. NOJN nakon provedenog postupka evaluacije dostavlja svim ponuditeljima obavijest o rezultatima evaluacijskog postupka ili obavijest o poništenju postupka nabave.

11.6. Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN ovisno o naravi nabave dokazuje preuzete obveze računom ili ugovorom.

12. Neprihvatljivi izdaci i finansijski ispravci

12.1. Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije usklađeno s pravilima i načelima opisanim u ovom Prilogu, Posredničko tijelo razine 2 donosi odluku o finansijskim ispravcima za predmetne nabave sukladno Odluci Komisije³ od 19.12.2013. o određivanju i odobrenju smjernica za

³ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_hr.pdf

utvrđivanje finansijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija.

Stranica 8 od 8



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Stranica 69 od 69