

PRIJEDLOG
POSLOVNIKA O RADU

Zaklade za poticanje obrazovanja slijepih Istarske županije (u daljnjem tekstu Poslovnik)

Članak 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se:

- ✓ ime i sjedište Zaklade za poticanje obrazovanja slijepih Istarske županije (u daljnjem tekstu: Zaklada),
- ✓ podatke o osnivatelju Zaklade,
- ✓ odredbe o svrsi Zaklade i uporabi njezinih prihoda, odnosno krugu osoba koje se Zakladom potpomažu, te o načinu na koji se odobrava potpora,
- ✓ odredbe o tijelima upravljanja i zastupanja Zaklade, te odredbe o postupku za njihovo postavljanje i razrješenje,
- ✓ odredbe o donošenju odluka i objavi tih odluka,
- ✓ odredbe o podnošenju izvješća o приходима i rashodima Zaklade podnosi se Zakladniku.

Članak 2.

Osnivač Zaklade je Udruga slijepih Istarske županije (u daljnjem tekstu Zakladnik) iz Pule, Zadarska 40, OIB: 56083213430 i to Odlukom o osnivanju Zaklade od 26. listopada 2022. godine.

Zakladnik donosi odluku o promjeni adrese sjedišta Zaklade.

Sjedište Zaklade je na adresi Zadarska 40 u Puli.

Članak 3.

Zaklada nema svojstvo pravne osobe i djeluje pri Zakladniku.

Zaklada je neprofitabilna zajednica građana RH, Zaklada nije politička stranka ni vjerska zajednica.

Članak 4.

Zaklada je osnovana sa svrhom pomoći pri školovanju slijepim učenicima i studentima Istarske županije, pomoć u nabavci tiflotehničkih pomagala za školovanje, stipendiranje te pružanje socijalnih usluga videće asistencije i asistencije u nastavi, pomoć u prilagodbi literature u pristupačan oblik za potrebite slijepe učenike i studente.

Članak 5.

Sredstva Zaklade prikupljaju se projektima i programima, djelatnostima Zaklade, organiziranjem humanitarnih aktivnosti te prilozima domaćih i stranih fizičkih i pravnih osoba.

Članak 6.

Korisnici Zaklade su redovni slijepi učenici i studenti, članovi Zakladnika, ali i ostali slijepi učenici i studenti Istarske županije čija medicinska dokumentacija udovoljava Međunarodnoj definiciji sljepoće.

Sredstva Zaklade koristit će se za pružanje usluga iz Članka 4. ovoga Poslovnika i kao pomoć na određeno vrijeme, neodređeno vrijeme i jednokratno sukladno odluci Upravnog odbora Zakladnika.

Sredstva Zaklada će se dodjeljivati prema pravilima i odluci Upravnog odbora Zakladnika za svaku pojedinu školsku odnosno akademsku godinu uzimajući u obzir aktualnu gospodarsku situaciju, iznos raspoloživih sredstava Zaklade, izvrsnost učenika/studenata potencijalnih korisnika, njihovo materijalno stanje, da li se školuju izvan mjesta prebivališta, da li njihovi roditelji/skrbnici imaju dovoljno sredstava da im osiguraju normalno uzdržavanje, njegu, školovanje i zdravstvenu zaštitu.

Pri tome će se primjenjivati principi individualnog pristupa uzimajući u obzir specifičnosti svakog pojedinog potencijalnog korisnika.

Potpore se odobravaju na temelju podnijetog zahtjeva i priložene dokumentacije, a kojima se dokazuje sljedeće:

- ✓ identitet (ime i prezime, adresa prebivališta, OIB);
- ✓ državljanstvo;
- ✓ vrsta i stupanj oštećenja;
- ✓ medicinska dokumentacija oftalmologa, a sukladno uvjetima Međunarodne definicije sljepoće;
- ✓ mjesto boravka, adresa roditelja, skrbnika ili ustanove u koju je korisnik smješten;
- ✓ materijalno stanje potencijalnih korisnika odnosno njegovih skrbnika, uzdržavatelja i slično;
- ✓ prima li korisnik kakvu stalnu ili povremenu pomoć;
- ✓ podatke o eventualnom smještaju u neku socijalnu ustanovu, kod obitelji, te pod kojim uvjetima;
- ✓ podatke o ostalim uvjetima života korisnika kao i o stanju i odnosima u obitelji, školi, zdravlju, stanovanju ili odnos prema skrbniku;
- ✓ druge potrebne podatke ovisno o pojedinom konkretnom slučaju.

Članak 7.

Usluge Zaklade pružat će se redovnim slijepim učenicima i studentima Istarske županije prema pravilima i odluci Upravnog odbora Zakladnika sukladno propisanim kriterijima ugovornih tijela i iskazanim potrebama korisnika.

Članak 8.

Tijelo Zaklade je Ravnatelj Zaklade.

Članak 9.

Ravnatelja Zaklade bira i razrješava Upravni odbor Zakladnika na vrijeme od 4 godine.

Ravnatelj Zaklade:

- ✓ zastupa Zakladu,
- ✓ provodi odluke Upravnog odbora Zakladnika,
- ✓ vodi poslove Zaklade sukladno odlukama Upravnog odbora Zakladnika,
- ✓ podnosi izvješća Upravnom odboru Zakladnika o stanju poslova i financijskom stanju Zaklade,
- ✓ sastavlja izvješće Upravnom odboru Zakladnika,
- ✓ vodi urednu evidenciju korisnika i članova Zaklade.
- ✓ priprema sve odluke koje donosi Upravni odbor Zakladnika.

Upravni odbor Zakladnika može opozvati ravnatelja Zakladnika ukoliko ne izvršava svoje obaveze sukladno ovom Poslovniku.

Članak 10.

Odluke Zaklade objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Zaklade ili na drugi prikladan način.

Članak 11.

Članovi Zaklade mogu biti fizičke i pravne osobe temeljem uplaćene donacije Zakladi.

Članak 12.

Poslovnik je temeljni opći akt Zaklade i sva druga akta moraju biti u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Tumačenje odredaba Poslovnika daje Upravni odbor Zakladnika.

Članak 13.

Odluku o prestanku djelovanja Zaklade donosi Upravni odbor Zakladnika. U slučaju prestanka djelovanja Zaklade preostala imovina Zaklade pripada Zakladniku.

Članak 14.

Poslovnik donosi Upravni odbor Zakladnika na svojoj 2. sjednici Upravnog odbora koja je održana 12. prosinca 2022. godine.

Ravnatelj Zaklade:
Zlatko Kuftić